

WMS - Acquisti

Rinnovare la sottoscrizione a una banca dati

NOTA BENE iniziale: al momento le banche dati già sottoscritte sono attive in WMS (e in Eureka) ma non hanno nessun ordine agganciato.

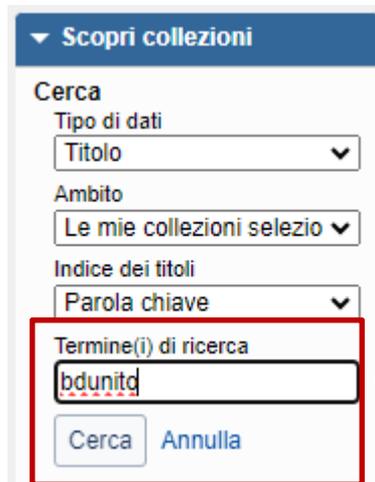
Di conseguenza, per il primo anno, il «rinnovo» va fatto creando ex novo un ordine da agganciare alla risorsa già attiva

1. Cercare la banca dati

Dal modulo Acquisizioni scegliere sulla sinistra il menu Scopri collezioni

Selezionare :

- Tipo dati: Titolo
- Ambito: Le mie collezioni selezionate
- Indice dei titoli: Parola chiave
- Termine di ricerca: «bdunitd» → Vengono recuperate tutte le banche dati attive e visibili in Eureka



▼ Scopri collezioni

Cerca

Tipo di dati
Titolo ▼

Ambito
Le mie collezioni selezionate ▼

Indice dei titoli
Parola chiave ▼

Termine(i) di ricerca
bdunitd

Cerca Annulla

La ricerca restituisce tutte le banche dati attive, in ordine alfabetico:

- Individuare quella per cui si vuole procedere al rinnovo, ad esempio «Beck-Online»
- Cliccare su «Aggiungi a» → «Ordine»

BancaDati24	BancaDati24 - Il Sole 24 Ore	Ebook	Identificativo OCLC: 1260292911 Sito Web	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Elimina titolo	Aggiungi a...
Basilica online	Brill Online Reference Works	Ebook	Identificativo OCLC: 1031386547 Sito Web	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Elimina titolo	Aggiungi a...
Beck-online : die Datenbank	Beck-online : die Datenbank	Ebook	Identificativo OCLC: 727797016 Sito Web	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Elimina titolo	Aggiungi a... Ordine Richiesta d'acquisto Aggiungi a...
Bei da fa lu xin xi wang = Pkulaw = Bei da fa bao	Pkulaw	Ebook	Identificativo OCLC: 48402935 Sito Web	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Elimina titolo	Aggiungi a...
Bi_B_Li_Fr_E. Bibliothèque bibliographique des littératures francophones européennes /	Bi_B_Li_Fr_E. Bibliothèque bibliographique des littératures francophones européennes	Ebook	Identificativo OCLC: 800908910 Sito Web	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Elimina titolo	Aggiungi a...
Bibliografia generale della lingua e della letteratura italiana	Bibliografia generale della lingua e della letteratura italiana	Ebook	Identificativo OCLC: 946615856	✓ Selezionato dalla mia biblioteca	Aggiungi a...

2. Creare l'ordine

Aggiungi item all'ordine

'Beck-online : die Datenbank.' può essere aggiunto ad un ordine esistente, o può essere creato un nuovo ordine

Tipo d'acquisto: Abbonamento
Tipo di elaborazione: Prodotto elettronico eBook

Periodo: 1 anno
Data inizio: 01/01/2024
Data fine: 31/12/2024

Usa modello ordine
(optional)

Ordini esistenti

Nuovo ordine

- Assegnare un nome all'ordine
- Scegliere come Tipo d'ordine «Ordine d'acquisto»
- Selezionare il Fornitore: iniziando a digitare viene richiamata l'anagrafica dei fornitori, all'interno della quale si può scegliere il fornitore desiderato (es. Alba Distribution s.r.l.)
- Scegliere come Gestione imposte «Costi di imposte, spedizione e servizi»
- Cliccare sul pulsante «Salva»

Scegliere:

- Tipo d'acquisto: Abbonamento
- Tipo di elaborazione: Prodotto elettronico
- Definire date di inizio e fine sottoscrizione

Cliccare su «Nuovo ordine»

Aggiungi un nuovo ordine

Nome ordine* Rinnovo Beck Online

Tipo di ordine* Ordine d'acquisto

Fornitore ALBA DISTRIBUTION S.R.L.

Num. ord. fornitore

Gestione imposte Costi di imposte, spedizione e servizi

Commenti

Salva Annulla

Il nuovo ordine viene creato e gli viene assegnato un numero interno al gestionale, es. «PO-2023-261»

Risultati 1 - 1 di 1 

Nome ordine ▲	Ordine # ⇅	Tipo di ordine ⇅	Fornitore ⇅	Stato ⇅	Linee d'ordine ⇅	Totale ⇅	Azione
Rinnovo Beck Online	PO-2023-261	Ordine d'acquisto	ALBA DISTRIBUTION S.R.L.	Aperto	0	EUR 0,00	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Risultati 1 - 1 di 1 

Per inserire la banca dati nell'ordine cliccare su «Aggiungi» → Il conteggio delle Linee d'ordine associate all'ordine passa da 0 a 1

Risultati 1 - 1 di 1 

Nome ordine ▲	Ordine # ⇅	Tipo di ordine ⇅	Fornitore ⇅	Stato ⇅	Linee d'ordine ⇅	Totale ⇅	Azione
Rinnovo Beck Online	PO-2023-261	Ordine d'acquisto	ALBA DISTRIBUTION S.R.L.	Aperto	1	EUR 0,00	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Risultati 1 - 1 di 1 

Cliccare sul nome o sul numero dell'ordine per visualizzare i dettagli: nella parte in basso sono presenti le linee d'ordine associate all'ordine, cioè in questo caso la singola banca dati che si sta acquistando.

3. Compilare la linea d'ordine

A livello di linea d'ordine bisogna specificare alcune informazioni:

1. Il budget dell'anno corrente e il **Fondo**: digitare le tre lettere distintive del proprio polo per individuare i fondi attivi (con spunta verde)

Budget/Fondo	Localizzazione
2023 feb - dic (312 giorni)	Non specificato
cle -	Non specificato

Descrizione	Codice	Stato
CLE - CPS - CA.IC.C.02.0	CLE-	✓
Solari - 3.07.02 CLE	UA.A200.D2	
Banche dati - Solari BD dir	03.BL01	
Affidamento dir	Solari- CA.IC.C.02.0 3.07.02	
	Solari- CA.IC.C.02.0 3.07.02 CLE	
	Solari BD dir	

2. La **Localizzazione**: scegliere la biblioteca o il Polo che sta procedendo all'acquisto

Localizzazione	Q.tà	PREZZO dell'unità	Sconto (%)	Spese di servizio
Non specificato	1	0,00	0,00	0,00

- Biblioteca Federata di Medicina Ferdinando Rossi - Polo Molinette
- Biblioteca Federata di Medicina Ferdinando Rossi - Polo San Luigi
- Biblioteca Federata di Medicina Ferdinando Rossi - Presidio Dental School
- Biblioteca Federata di Medicina Ferdinando Rossi - Sede Chiabrera
- Biblioteca Fondazione Sandro Penna/Fuori!
- Biblioteca G. Spezia del Dipartimento di scienze della terra
- Biblioteca Giacomo Ponzio di Chimica
- Biblioteca Giorgio Melchiori del Dipartimento di Lingue
- Biblioteca Giovanni Tabacco del Dipartimento di studi storici
- Biblioteca Giuseppe Peano del Dipartimento di matematica
- Biblioteca Icilio Guareschi del Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco
- Biblioteca Lodovico Bergamini del Dipartimento di neuroscienze
- Biblioteca Marta Gobetti dell'Archivio nazionale cinematografico della resistenza
- Biblioteca Norberto Bobbio - Università degli studi di Torino**
- Biblioteca Roberto Malaroda del Dipartimento di scienze della terra
- Biblioteca Rosmini - Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie
- Biblioteca Silvio Curto della Fondazione Museo delle Antichità Egizie
- Biblioteca del Centro di Alti studi sulla Cina contemporanea - CASCC
- Biblioteca del Centro studi Piero Gobetti
- Biblioteca del Conservatorio statale di musica Giuseppe Verdi

3. I **Dati di spesa**: prezzo, % IVA, eventuale sconto %. Il totale viene calcolato automaticamente

Prezzo dell'unità	Sconto (%)	Spese di servizio	Spedizione	Tassa 1 (%)	Totale
1.000,00	0,00	0,00	0,00	22,000	1.220,00

E' inoltre possibile arricchire il campo note dell'ordine con altre informazioni relative alla tipologia di acquisto, ad esempio:

- **CIG n. ...**
- **affidamento diretto: il fornitore ha presentato l'esclusiva commerciale**
- **rinnovo deliberato dal Consiglio della Biblioteca...**

▼ Informazioni ordine

Data creazione 01/12/2023	Data ultimo aggiornamento 01/12/2023	Data di invio 01/12/2023	St Efi
Nome ordine* Rinnovo Beck Online	Numero ordine PO-2023-261	Tipo di ordine Ordine d'acquisto ▼	
Fornitore ALBA DISTRIBUTION S.R.L. ▼	Numero ordine assegnato dal fornitore Inserisci numero ordine assegnato dal fornitore	Numero account ▼	ID In
Gestione imposte Costi di imposte, spedizione e servizi ▼	Valuta EUR Euro ▼		
Note Rinnovo deliberato dal Consiglio della Sezione Ruffini il 02/07/2023			

Oppure specificare a livello di linea d'ordine una nota per il fornitore o per lo staff

Spese di servizio	Spedizione	Tassa 1 (%)	Totale	Campi personalizzati	Note
Note 0					
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022					
Tipo *	Fornitore				
Nota *	DRM free				
Mostra in	Nessuno				
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>					
<input type="button" value="Chiudi"/>					

4. Effettuare l'ordine

Una volta conclusa la creazione e la compilazione delle linee d'ordine, si può finalizzare l'ordine cliccando sul pulsante «Effettua ordine»



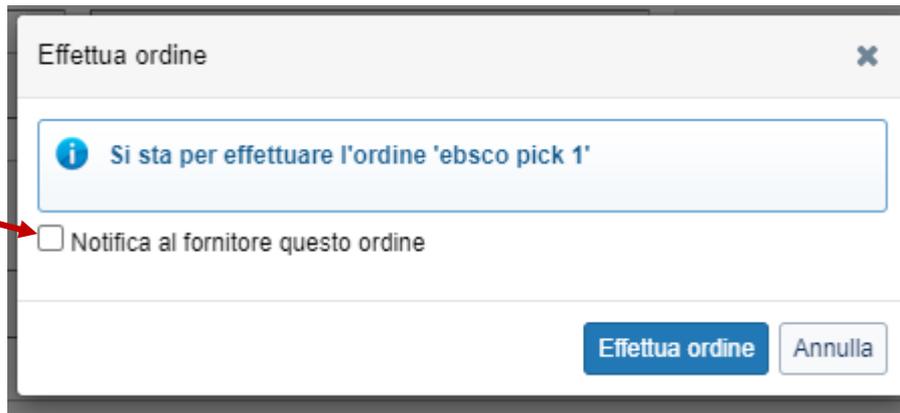
Ordine: ebsco pick 1

Salva ordine Richiedi preventivo **Effettua ordine** Elimina ordine UI

▼ Informazioni ordine

Attenzione!

Togliere la spunta dalla voce «Notifica al fornitore questo ordine» quindi confermare «Effettua ordine»



Effettua ordine

Si sta per effettuare l'ordine 'ebsco pick 1'

Notifica al fornitore questo ordine

Effettua ordine Annulla

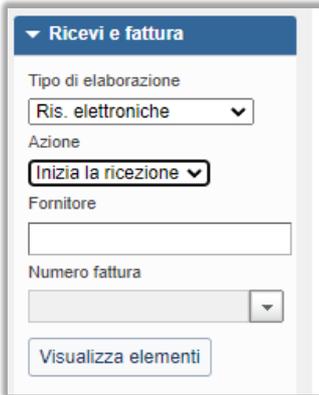
5. Iniziare la ricezione

Quando il fornitore comunica l'avvenuta apertura dell'accesso alla nuova risorsa elettronica bisogna iniziare la ricezione dell'articolo ordinato. Nel caso di banche dati in rinnovo, l'accesso è già abilitato, quindi si procede subito alla ricezione.

Spostarsi nel menu «Ricevi e fattura» e selezionare:

- Tipo di elaborazione: Ris. Elettroniche
- Azione: Inizia la ricezione

Cliccare su «Visualizza elementi»



▼ Ricevi e fattura

Tipo di elaborazione
Ris. elettroniche ▼

Azione
Inizia la ricezione ▼

Fornitore

Numero fattura
 ▼

Visualizza elementi

Ricerca la banca dati da ricevere, ad esempio con il titolo:

Cerca	Cerca testo	Tipo contenuto	Sede	Stato dell'ordine	Stato della ricezione	Stato dell'acquisto
Titolo ▼	beck			Ordinato ▼	Non ricevuto ▼	

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato
Beck-online - die Datenbank		PO-2023-261	Biblioteca Norberto Bobbio - Università degli studi di Torino Non specificato	Non ricevuti	<input type="button" value="Inizio"/> 0%

Cliccare sul pulsante «Inizio»

L'iter di acquisto si concluderà con la ricezione della fattura.

Per la gestione delle fatture in WMS si rimanda al tutorial dedicato.