

WMS - Acquisti

Acquistare un nuovo pacchetto («collezione») di titoli

La biblioteca decide di acquistare/sottoscrivere un pacchetto editoriale completo: tutti i titoli (ejournals o ebook) compresi in una collezione

1. Cercare la collezione

Dal modulo Acquisizioni scegliere sulla sinistra il menu Scopri collezioni

Selezionare :

- Tipo dati: Collezione
- Ambito: Tutte le collezioni
- Termine di ricerca: *Termini chiave del nome della collezione* ad es. «Oxford Criminology» per la collezione Oxford Handbooks Online – Criminology

NB: I nomi delle collezioni in WMS possono non coincidere con i nomi editoriali, quindi conviene utilizzare termini di ricerca più ampi e poi raffinare i risultati

Collezione	Tipo / Attributi	Distributore	Aggiornato	Selezioni
BACON Oxford University Press: GLOBAL OXFORD HANDBOOKSONLINE CRIMINOLOGY Collection ID: bacon.OUPGLOBOXFHBKONLCRIMINOLOGY	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	ABES BACON	20/02/2021 03:29 P.	⊘ Non selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/19 Seleziona tutti i titoli
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice Collection ID: OUP.ohocjustice	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	Oxford University Press	20/02/2023 05:48 P.	⊘ Non selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/19 Seleziona tutti i titoli
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022 Collection ID: OUP.ohocjustice2022	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	Oxford University Press	28/06/2023 02:09 M.	⊘ Non selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/1 Seleziona tutti i titoli

1. Cercare la collezione

In alternativa, si può partire dalla ricerca di un titolo contenuto nella collezione e poi individuare la collezione di cui fa parte che corrisponde al pacchetto che si sta acquistando

Ad es. «ISBN 9780195395082»:

- Tipo dati: Titolo
- Ambito: Tutte le collezioni
- Indice dei titoli: ISBN
- Termine di ricerca: 9780195395082

Scopri collezioni

Cerca

Tipo di dati
Titolo

Ambito
Tutte le collezioni

Indice dei titoli
ISBN

Termine(i) di ricerca
9780195395082

Cerca Annulla

Chiudi tutte le finestre

Cerca collezioni con "oxford criminology", T...

Cerca collezioni con "oxford handbooks", Le...

Cerca collezioni con "oxford handbook", Le...

Cerca titoli con "9780195395082", Tutt...

Cerca titoli con "9780195395082", Tutte...

Collezione: Oxford Handbooks Online Crim...

Risorse locali

Richieste di acquisto

Ordini

Fascicoli di periodici

Ricevi e fattura

Fatture

Budget

Fornitori

Filtra per

Resultati 1 - 13 di 13

Titolo	Collezione	Ambito copertura
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	Oxford University Press Global Oxford Academic All Titles	Ebook
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	Oxford University Press Global All Titles	Ebook
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	Kortext All Titles	Ebook
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	Kortext All Titles	Ebook
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	BACON Oxford University Press: GLOBAL OXFORD HANDBOOKSONLINE ALL	Ebook
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	BACON Oxford University Press: GLOBAL ALLEBOOKS	Ebook
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	BACON Oxford University Press: GLOBAL ALLTITLES	Ebook
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice	Ebook

Quindi cliccare sulla collezione per verificarne i dettagli

Nota bene: Se, nonostante l'allargamento dei termini di ricerca, non viene rintracciato un risultato corretto, è probabile che al pacchetto editoriale che si sta acquistando/sottoscrivendo non corrisponda una collezione disponibile nel KB di WMS.

In questo caso, seguire l'iter per l'acquisizione di una Collezione personalizzata

2. Verificare la collezione

Una volta individuata la collezione, bisogna verificare che corrisponda effettivamente a quella che si sta acquistando:

- Entrare nella collezione e analizzare i titoli contenuti
- In particolare, verificare tramite il link «Sito Web» presente in corrispondenza del singolo titolo che la URL di accesso corrisponda a quella abilitata dall'editore

Titoli

Cerca titolo Filtra per

Miei titoli selezionati

Risultati 1 - 19 di 19

Righe << 1 >>

Titolo	Ambito copertura	Copertura	Identificatori	Selezioni	Azione
Oxford Handbook of Crime and Criminal Justice_The	Ebook	2011-09-29	Identificativo OCLC: <u>76315772</u> ISBN: 9780195395082 Sito Web	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>	<input type="button" value="Aggiungi a..."/>
Oxford Handbook of Crime and Public Policy_The	Ebook	2011-08-22	Identificativo OCLC: <u>958126913</u> ISBN: 9780199844654 Sito Web	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>	<input type="button" value="Aggiungi a..."/>
Oxford Handbook of Crime Prevention_The	Ebook	2012-02-29	Identificativo OCLC: <u>903645067</u> ISBN: 9780195398823 Sito Web	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>	<input type="button" value="Aggiungi a..."/>
Oxford Handbook of Criminological Theory_The	Ebook	2013-03-12	Identificativo OCLC: <u>829764203</u> ISBN: 9780199747238 Sito Web	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>	<input type="button" value="Aggiungi a..."/>
Oxford Handbook of Developmental and Life-Course Criminology_The	Ebook	2019-01-01	Identificativo OCLC: <u>1079901149</u> ISBN: 9780190201371 Sito Web	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>	<input type="button" value="Aggiungi a..."/>

Dalle finestre aperte visibili sulla colonna di sx, tornare alla schermata precedente:

Cerca collezioni con "oxford criminology", Tutte le collezioni

Filtra per Filtra Azzera

Risultati 1 - 3 di 3

Righe << 1 >>

Collezione	Tipo / Attributi	Distributore	Aggiornato	Selezioni	Condivisione	Azione
BACON Oxford University Press: GLOBAL OXFORD HANDBOOKS ONLINE CRIMINOLOGY Collection ID: bacon.OUPGLOBOXFHBKONLCRIMINOLOGY	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	ABES BACON	20/02/2021 03:29 P.	⊘ Non selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/19 Seleziona tutti i titoli		Aggiungi a...
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice Collection ID: OUP.ohocjustice	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	Oxford University Press	20/02/2023 05:48 P.	⊘ Non selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/19 Seleziona tutti i titoli		Aggiungi a...
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022 Collection ID: OUP.ohocjustice2022	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	Oxford University Press	28/06/2023 02:09 M.	⊘ Non selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/1 Seleziona tutti i titoli		Aggiungi a... <ul style="list-style-type: none">LicenzaOrdineRichiesta d'acquisto

Risultati 1 - 3 di 3

Righe << 1 >>

Sulla riga della collezione, dal pulsante sulla destra «Aggiungi a» scegliere la voce «Ordine»

3. Creare l'ordine

Aggiungi item all'ordine

'Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022' può essere aggiunto ad un ordine esistente, o può essere creato un nuovo ordine

Tipo d'acquisto Tipo di elaborazione

Unico Prodotto elettronico Risorsa costantemente aggiornata

Unico
Abbonamento
Usa modello ordine

(optional)

Ordini esistenti

Nuovo ordine

Scegliere:

- Tipo d'acquisto: Unico o Abbonamento a seconda che si tratti di un acquisto perpetuo o di una sottoscrizione
- Tipo di elaborazione: Prodotto elettronico

Cliccare su «Nuovo ordine»

- Assegnare un nome all'ordine
- Scegliere come Tipo d'ordine «Ordine d'acquisto»
- Selezionare il Fornitore: iniziando a digitare viene richiamata l'anagrafica dei fornitori, all'interno della quale si può scegliere il fornitore desiderato (es. Fenice Distribuzione s.r.l.)
- Scegliere come Gestione imposte «Costi di imposte, spedizione e servizi»
- Cliccare sul pulsante «Salva»

Aggiungi un nuovo ordine

Nome ordine* OHO Criminology

Tipo di ordine* Ordine d'acquisto

Fornitore Fenice distribuzione s.r.l.

Num. ord. fornitore

Gestione imposte Costi di imposte, spedizione e servizi

Commenti

Salva Annulla

Il nuovo ordine viene creato e gli viene assegnato un numero interno al gestionale, es. «PO-2023-260»

Risultati 1 - 1 di 1 

Nome ordine ▲	Ordine # ⇅	Tipo di ordine ⇅	Fornitore ⇅	Stato ⇅	Linee d'ordine ⇅	Totale ⇅	Azione
OHO Criminology	PO-2023-266	Ordine d'acquisto	Fenice distribuzione s.r.l.	Aperto	0	EUR 0,00	Aggiungi

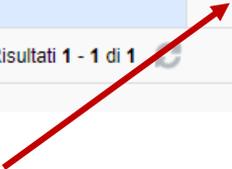
Risultati 1 - 1 di 1 

Per inserire la collezione nell'ordine cliccare su «Aggiungi» → Il conteggio delle Linee d'ordine associate all'ordine passa da 0 a 1

Risultati 1 - 1 di 1 

Nome ordine ▲	Ordine # ⇅	Tipo di ordine ⇅	Fornitore ⇅	Stato ⇅	Linee d'ordine ⇅	Totale ⇅	Azione
OHO Criminology	PO-2023-266	Ordine d'acquisto	Fenice distribuzione s.r.l.	Aperto	1	EUR 0,00	Aggiungi

Risultati 1 - 1 di 1 



Cliccare sul nome o sul numero dell'ordine per visualizzare i dettagli: nella parte in basso sono presenti le linee d'ordine associate all'ordine, cioè in questo caso la collezione che si sta acquistando.

E' inoltre possibile arricchire il campo note dell'ordine con altre informazioni relative alla tipologia di acquisto, ad esempio:

- **CIG n. ...**
- **affidamento diretto: il fornitore ha presentato l'esclusiva commerciale**
- **Acquisto richiesto dal Consiglio della Biblioteca...**

Data creazione	Data ultimo aggiornamento	Data di invio	Stato
14/12/2023	14/12/2023	14/12/2023	Effettuato
Nome ordine*	Numero ordine	Tipo di ordine	
<input type="text" value="OHO Criminology"/>	<input type="text" value="PO-2023-266"/>	<input type="text" value="Ordine d'acquisto"/>	
Fornitore	Numero ordine assegnato dal fornitore	Numero account	ID ordine esterno
<input type="text" value="Fenice distribuzione s.r.l."/>	<input type="text" value="Inserisci numero ordine assegnato dal fornitore"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Inserisci ID ordine"/>
Gestione imposte	Valuta		
<input type="text" value="Costi di imposte, spedizione e servizi"/>	<input type="text" value="EUR Euro"/>		
Note	<input type="text" value="Acquisto richiesto dal consiglio di Biblioteca a seguito del trial condotto tra settembre e ottobre 2023"/>		

Oppure specificare a livello di linea d'ordine una nota per il fornitore o per lo staff

Spese di servizio	Spedizione	Tassa 1 (%)	Totale	Campi personalizzati	Note
Note 0					
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022					
Tipo *	Fornitore				
Nota *	DRM free				
Mostra in	Nessuno				
	Salva	Annulla			
					Chiudi

5. Effettuare l'ordine

Una volta conclusa la creazione e la compilazione delle linee d'ordine, si può finalizzare l'ordine cliccando sul pulsante «Effettua ordine»



Ordine: ebsco pick 1

Salva ordine Richiedi preventivo **Effettua ordine** Elimina ordine UI

▼ Informazioni ordine

Attenzione!

Togliere la spunta dalla voce «Notifica al fornitore questo ordine» quindi confermare «Effettua ordine»



Effettua ordine

Si sta per effettuare l'ordine 'ebsco pick 1'

Notifica al fornitore questo ordine

Effettua ordine Annulla

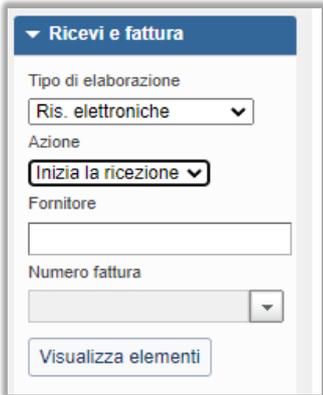
6. Iniziare la ricezione

Quando il fornitore comunica l'avvenuta apertura dell'accesso alla nuova risorsa elettronica bisogna iniziare la ricezione dell'articolo ordinato.

Spostarsi nel menu «Ricevi e fattura» e selezionare:

- Tipo di elaborazione: Ris. Elettroniche
- Azione: Inizia la ricezione

Cliccare su «Visualizza elementi»



▼ Ricevi e fattura

Tipo di elaborazione
Ris. elettroniche ▼

Azione
Inizia la ricezione ▼

Fornitore

Numero fattura
 ▼

Visualizza elementi

Ricerca la collezione da ricevere, richiamando ad esempio il nome dell'ordine cui è associata nella ricerca per parola chiave:

Ricevi e fattura - E-Product (1)

Cerca	Cerca testo	Tip	contenuto	Sede	Stato dell'ordine	Stato della ricezione	Stato dell'acquisto
Parola chiave ▼	criminology				Ordinato ▼		

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato	Note
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022		PO-2023-266	Non specificato Non specificato	Non ricevuti	0%	

Cliccare sul pulsante «Inizio»

In basso, cliccare sul tab relativo agli Item processati nella sessione, quindi sul numero d'ordine

Cerca Cerca testo Tipo contenuto Sede Stato dell'ordine Stato della ricezione Stato dell'acquisto

Parola chiave criminology Ordinato

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato	Note
Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022		PO-2023-266	Non specificato Non specificato	Ricevuto parzialmente Termina	0%	

▼ 1 Item processati in questa sessione

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato	Note
Oxford Handbooks Online Criminology and[...]		PO-2023-266	Non specificato Non specificato	Inizio ricezione	0%	

7. Comunicare la richiesta di attivazione all'Ufficio SBD

Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022

[Storico risorse](#)

La risorsa richiede una revisione

ISBN/ISSN

 Risorsa costantemente aggiornata

Tipo di acquisizione

Tipo di elaborazione

URL articolo fornitore

[Aggiungi URL](#)

Richiedente

Origine/URL richiesta

Staff

[Aggiungi URL](#)

Data richiesta

Data necessaria

Recensore

Risposta fornitore

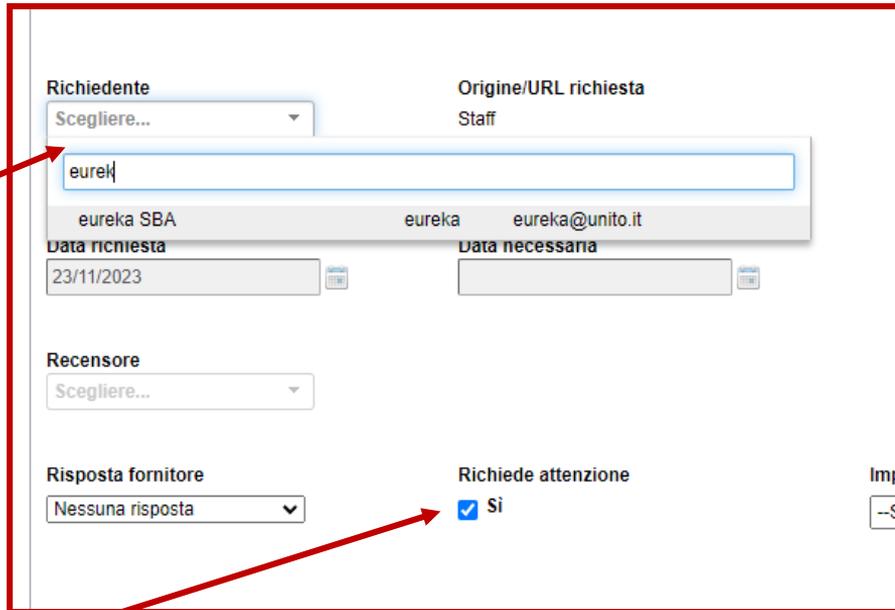
Richiede attenzione

Si

Impostato da

Data di evasione prevista

Nel tab «Generale» scegliere come Richiedente «Eureka SBA» e spuntare l'opzione «Richiede attenzione»



Richiedente

Scegliere...

eureka

eureka SBA eureka eureka@unito.it

Origine/URL richiesta

Staff

Data richiesta

23/11/2023

Data necessaria

Recensore

Scegliere...

Risposta fornitore

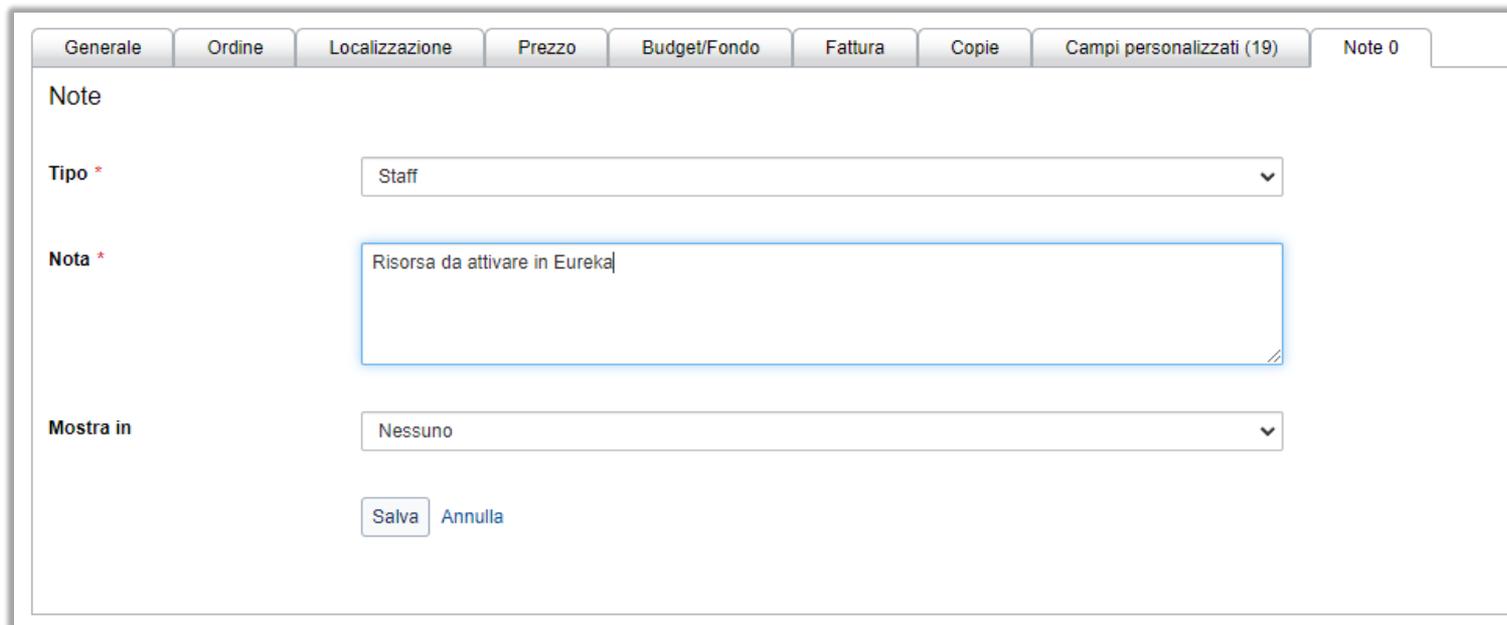
Nessuna risposta

Richiede attenzione

Si

Nel tab «Note» creare una Nota di Tipo «Staff» e inserire il testo della richiesta – ciò che prima veniva scritto via mail a trova@unito.it.

Infine, cliccare sul pulsante «Salva»



The screenshot displays a software interface with a tabbed menu at the top. The active tab is 'Note 0'. Below the tabs, the 'Note' section contains three main fields:

- Tipo ***: A dropdown menu with 'Staff' selected.
- Nota ***: A text area containing the text 'Risorsa da attivare in Eureka'.
- Mostra in**: A dropdown menu with 'Nessuno' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'.

L'Ufficio SBD gestirà la richiesta e, una volta finalizzata l'attivazione, ne darà evidenza con un'ulteriore nota Staff e modificherà il Richiedente con il nome dell'operatore che ha richiesto l'attivazione

Generale	Ordine	Localizzazione	Prezzo	Budget/Fondo	Fattura	Copie	Campi personalizzati (19)	Note 2
Note								
Aggiungi nota								
Staff  								
Risorsa attivata il 30/11/2023								
De Francesca, Valeria In 30/11/2023 18.07.58								
<hr/>								
Staff  								
Risorsa da attivare in Eureka								
De Francesca, Valeria In 30/11/2023 15.26.47								

Per impostare e salvare una ricerca che evidenzi le linee d'ordine da monitorare si rimanda al tutorial dedicato

L'iter di acquisto si concluderà con la ricezione della fattura.

Per la gestione delle fatture in WMS si rimanda al tutorial dedicato.