

# WMS - Acquisti

Acquistare una selezione di titoli di un pacchetto  
(«collezione»)

La biblioteca decide di acquistare/sottoscrivere una selezione di titoli (maggiore di 10) che fanno parte di un pacchetto editoriale

NB: Se i titoli sono meno di 10, seguire l'iter di acquisizione degli ebook pick & choose

# 1. Cercare la collezione

Dal modulo Acquisizioni scegliere sulla sinistra il menu Scopri collezioni

Se si è a conoscenza del fatto che in passato sono state acquistate e sono disponibili altre risorse che fanno parte dello stesso pacchetto, selezionare :

- Tipo dati: Collezione
- Ambito: **Le mie collezioni selezionate**
- Termine di ricerca: *Termini chiave del nome della collezione ad es. «Torrossa»*

Quindi individuare la collezione corretta

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left and a main results area. The sidebar includes navigation options like 'Gestione Record', 'Le mie etichette', and 'Gestione collezioni'. Under 'Gestione collezioni', there is a search section with 'Tipo di dati' set to 'Collezione', 'Ambito' set to 'Le mie collezioni selezionate', and 'Termine(i) di ricerca' set to 'torrossa'. The main area displays a table of search results for 'Cerca collezioni con "torrossa", Le mie collezioni selezionate'. A red arrow points from the search criteria in the sidebar to the 'Torrossa Single Purchase' entry in the table.

Collezione	Tipo / Attributi	Distributore	Aggiornato	Selezioni
<a href="#">Torrossa Arco Libros eBooks</a> Collection ID: casalini.arco	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	<a href="#">Casalini Libri</a>	05/07/2023 02:22 P.	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/113 <a href="#">Deseleziona tutti i titoli</a>
<a href="#">Torrossa EIO Core eJournals eBooks</a> Collection ID: casalini.eiocore	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	<a href="#">Casalini Libri</a>	05/07/2023 12:29 P.	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 0/7052 <a href="#">Deseleziona tutti i titoli</a>
<a href="#">Torrossa Single Purchase</a> Collection ID: casalini.singlepurchase	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	<a href="#">Casalini Libri</a>	05/07/2023 03:30 P.	✓ Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 1/323961 <a href="#">Deseleziona tutti i titoli</a>

# 1. Cercare la collezione

Se non si trova la collezione corretta o se non sono state acquistate in precedenza risorse dello stesso pacchetto, allargare l'ambito di ricerca selezionando:

- Ambito: **Tutte le collezioni**

Quindi individuare la collezione corretta, ad esempio «Torrossa Biblioteca Apostolica Vaticana eBooks»

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left and a main results area. The sidebar includes a search filter set to 'Tutte le collezioni'. The main area displays a table of search results for 'torrossa'.

Collezione	Tipo / Attributi	Distributore	Aggiornato	Selezioni
<a href="#">Torrossa Arco Libros eBooks</a> Collection ID: casalini.arco	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	<a href="#">Casalini Libri</a>	05/07/2023 02:22 P.	✓ <b>Selezionato</b> dalla mia biblioteca Titoli: 0/113 <a href="#">Deseleziona tutti i titoli</a>
<b><a href="#">Torrossa Biblioteca Apostolica Vaticana eBooks</a></b> Collection ID: casalini.vaticana	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	<a href="#">Casalini Libri</a>	28/06/2023 07:00 M.	⚠ <b>Non selezionato</b> dalla mia biblioteca Titoli: 0/474 <a href="#">Seleziona tutti i titoli</a>
<a href="#">Torrossa Carocci eJournals</a> Collection ID: casalini.carocci	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	<a href="#">Casalini Libri</a>	24/06/2023 01:06 P.	⚠ <b>Non selezionato</b> dalla mia biblioteca Titoli: 0/29 <a href="#">Seleziona tutti i titoli</a>

# 1. Cercare la collezione

In alternativa, si può partire dalla ricerca di uno o più titoli che fanno parte della selezione che si sta acquistando e poi individuare la corretta collezione di cui fanno tutti parte

Ad es. «ISBN 9788893500326»:

- Tipo dati: Titolo
- Ambito: Tutte le collezioni
- Indice dei titoli: ISBN
- Termine di ricerca: 9788893500326

Quindi cliccare sulla collezione per verificarne i dettagli



► Gestione Record

► Le mie etichette

▼ Gestione collezioni

Cerca

Tipo di dati  
Titolo

Ambito  
Tutte le collezioni

Indice dei titoli  
ISBN

Termine(i) di ricerca  
9788893500326

Cerca Annulla

✕ Chiudi tutte le finestre

Cerca titoli con "9788893500326", Tutte le collezioni, Indice dei titoli con "ISBN"

Filtra per

Risultati 1 - 2 di 2

Titolo	Collezione	Ambito copertura	Copei
<a href="#">Dante e la dimensione visionaria tra Medioevo e prima Età moderna</a>	<a href="#">Torrossa Single Purchase</a>	Ebook	2019
<a href="#">Dante e la dimensione visionaria tra Medioevo e prima Età moderna</a>	<a href="#">Torrossa EIO Italian Studies eJournals eBooks</a>	Ebook	2019

Risultati 1 - 2 di 2

**Nota bene:** Se, nonostante l'allargamento dei termini di ricerca, non viene rintracciato un risultato corretto, è probabile che al pacchetto editoriale che si sta acquistando/sottoscrivendo non corrisponda una collezione disponibile nel KB di WMS.

In questo caso, seguire l'iter per l'acquisizione di una Collezione personalizzata

## 2. Verificare la collezione

Una volta individuata la collezione, bisogna verificare che corrisponda effettivamente a quella che si sta acquistando:

- Entrare nella collezione
- Se presente, togliere la spunta dalla casella «i miei titoli selezionati» e cliccare su «Filtra»
- Cercare i titoli che si stanno acquistando tramite il box «Cerca titolo» (con Titolo o ISBN)
- Verificare tramite il link «Sito Web» presente in corrispondenza del singolo titolo che la URL di accesso corrisponda a quella abilitata dall'editore

Cerca titolo  Filtra per

**Miei titoli selezionati**

Risultati 1 - 100 di 269

Righe  << >> 1

Titolo	Ambito copertura	Copertura	Identificatori	Selezioni
<a href="#">...Con altra voce ritornerò poeta : il ritratto di Dante del Bronzino alla Certosa di Firenze = the portrait of Dante by Bronzino at the Certosa of Florence</a>	Ebook	2020	ISBN: 9788859621317 <a href="#">Sito Web</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>
<a href="#">A commentar Dante ci vuole un medievalista : saggi sul dantismo critico di Arturo Graf</a>	Ebook	2008	Identificativo OCLC: 655241952 ISBN: 9788860871381 <a href="#">Sito Web</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>
<a href="#">Ai bordi dell'inferno : Dante Brucci e compagni : piccole storie di uomini della resistenza della seconda guerra mondiale</a>	Ebook	2012	ISBN: 9788856300956 <a href="#">Sito Web</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>
<a href="#">Alchemist in Literature : From Dante to the Present. The</a>	Ebook	2015	Identificativo OCLC: 926914887 <a href="#">Sito Web</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Non selezionato dalla mia biblioteca <input type="button" value="Seleziona titolo"/>

Dalle finestre aperte visibili sulla colonna di sx, tornare alla schermata precedente:

Cerca collezioni con "torrossa single", Tutte le collezioni

Filtra per

Risultati 1 - 1 di 1

Collezione	Tipo / Attributi	Distributore	Aggiornato	Selezioni	Condivisione	Azione
<a href="#">Torrossa Single Purchase</a> Collection ID: casalini.singlepurchase	Collezione Knowledge base • Fornitura record MARC disattivata	<a href="#">Casalini Libri</a>	05/07/2023 03:30 P.	<input checked="" type="checkbox"/> Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 1/323961 <a href="#">Deseleziona tutti i titoli</a>		<input type="button" value="Aggiungi a..."/> Licenza <b><input type="button" value="Ordine"/></b> Richiesta d'acquisto

Risultati 1 - 1 di 1

Righe 100

Chiedi tutte le finestre

- Cerca collezioni con "torrossa single", Tutte ...
- Cerca collezioni con "torrossa", Tutte le colle...

Sulla riga della collezione, dal pulsante sulla destra «Aggiungi a» scegliere la voce «Ordine»



### 3. Creare l'ordine

Aggiungi item all'ordine

'Oxford Handbooks Online Criminology and Criminal Justice 2022' può essere aggiunto ad un ordine esistente, o può essere creato un nuovo ordine

Tipo d'acquisto      Tipo di elaborazione

Unico      Prodotto elettronico      Risorsa costantemente aggiornata

Unico  
Abbonamento  
Usa modello ordine

(optional)

Ordini esistenti

**Nuovo ordine**

Scegliere:

- Tipo d'acquisto: Unico o Abbonamento a seconda che si tratti di un acquisto perpetuo o di una sottoscrizione
- Tipo di elaborazione: Prodotto elettronico

Cliccare su «Nuovo ordine»

- Assegnare un nome all'ordine
- Scegliere come Tipo d'ordine «Ordine d'acquisto»
- Selezionare il Fornitore: iniziando a digitare viene richiamata l'anagrafica dei fornitori, all'interno della quale si può scegliere il fornitore desiderato (es. Casalini Libri)
- Scegliere come Gestione imposte «Costi di imposte, spedizione e servizi»
- Cliccare sul pulsante «Salva»

Aggiungi un nuovo ordine

Nome ordine\*      Torrossa acquisto Italianistica 2024

Tipo di ordine\*      Ordine d'acquisto

Fornitore      Casalini Libri

Num. ord. fornitore     

Gestione imposte      Costi di imposte, spedizione e servizi

Commenti

Salva      Annulla

Il nuovo ordine viene creato e gli viene assegnato un numero interno al gestionale, es. «PO-2024-14»

Nome ordine ▲	Ordine # ⇅	Tipo di ordine ⇅	Fornitore ⇅	Stato ⇅	Linee d'ordine ⇅	Totale ⇅	Azione
<a href="#">Torrossa acquisto Italianistica 2024</a>	<a href="#">PO-2024-14</a>	Ordine d'acquisto	<a href="#">Casalini Libri</a>	Aperto	0	EUR 0,00	<a href="#">Aggiungi</a>

Risultati 1 - 1 di 1

Per inserire la collezione nell'ordine cliccare su «Aggiungi» → Il conteggio delle Linee d'ordine associate all'ordine passa da 0 a 1

Nome ordine ▲	Ordine # ⇅	Tipo di ordine ⇅	Fornitore ⇅	Stato ⇅	Linee d'ordine ⇅	Totale ⇅	Azione
<a href="#">Torrossa acquisto Italianistica 2024</a>	<a href="#">PO-2024-14</a>	Ordine d'acquisto	<a href="#">Casalini Libri</a>	Aperto	1	EUR 0,00	<a href="#">Aggiungi</a>

Risultati 1 - 1 di 1

Cliccare sul nome o sul numero dell'ordine per visualizzare i dettagli: nella parte in basso sono presenti le linee d'ordine associate all'ordine, cioè in questo caso la collezione che si sta acquistando.

## 4. Compilare la linea d'ordine

A livello di linea d'ordine bisogna specificare alcune informazioni:

**1. Il budget dell'anno corrente e il Fondo:** digitare le tre lettere distintive del proprio polo per individuare i fondi attivi (con spunta verde)

Budget/Fondo		Localizzazione
2024 (1 anno)	Non specificato	
sum	Non specificato	

Budget/Fondo	Localizzazione	Localizzazione
SUM - Bilancio di polo - Libri elettronici (didattica)	Polo FUNZ23 CA.IC.C.2.2 3.3 ebok dir	SUM-SUM - Bilancio di polo-Polo FUNZ23 SUM CA.IC.C.2.2 3.3 ebok dir
SUM - Dip Filosofia e SciEdu - Biblio Filosofia e SciEdu - FFO - Periodici elettronici - tratt diretta	Bib DFE CA.IC.C.02.0 2.03.02 rivistelett	SUM-Biblio Filos e SciEdu - FFO - Ejournals-Bib DFE CA.IC.C.02.0

**3. I Dati di spesa:** prezzo, % IVA, eventuale sconto %. Il totale viene calcolato automaticamente

**2. La Localizzazione:** scegliere la biblioteca o il Polo che sta procedendo all'acquisto

Biblioteca di Ginecologia e Ostetricia del Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Biblioteca di Medicina legale del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche
Biblioteca di Oculistica del Dipartimento di Scienze chirurgiche
Biblioteca di Orientalistica del Dipartimento di studi umanistici
Biblioteca di Sanità pubblica e microbiologia del Dipartimento di Scienze della sanità pubblica e pediatriche
Biblioteca di Scienze Agrarie e Veterinarie
Biblioteca di Scienze letterarie e filologiche del Dipartimento di Studi Umanistici
Biblioteca di dermatologia del Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana
Biblioteca orientale Oscar Botto
Biblioteca storica di Ateneo Arturo Graf
Biblioteca universitaria Cuneese
Centro Studi: Gozzano-Pavese
Polo AgroVet - Agraria e Medicina Veterinaria
Polo BEM - Management ed Economia
Polo BFM - Medicina
Polo CLE - Campus Luigi Einaudi
Polo SDN - Scienze della Natura
<b>Polo SUM - Scienze Umanistiche</b>
Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo
Non specificato
Non specificato
Non specificato

Non specificato	1	0,00
Non specificato		

Prezzo dell'unità	Sconto (%)	Spese di servizio	Spedizione	IVA (%)	Totale	Campi personalizzati	Note
300,00	0,00	0,00	0,00	4,000	312,00		

**E' inoltre possibile arricchire il campo note dell'ordine con altre informazioni relative alla tipologia di acquisto, ad esempio:**

- **CIG n. ...**
- **affidamento diretto: il fornitore ha presentato l'esclusiva commerciale**
- **Acquisto richiesto dal Consiglio della Biblioteca...**

Data creazione 02/02/2024	Data ultimo aggiornamento 02/02/2024	Stato Aperto	
Nome ordine* Torrossa acquisto Italianistica 2024	Numero ordine PO-2024-14	Tipo di ordine Ordine d'acquisto	
Fornitore Casalini Libri	Numero ordine assegnato dal fornitore Inserisci numero ordine assegnato dal fornitore	Numero account	ID ordine esterno Inserisci ID ordine esterno
Gestione imposte Costi di imposte, spedizione e servizi	Valuta EUR Euro		
<b>Note</b> Acquisto richiesto dal Consiglio di Biblioteca del ...			

**Oppure specificare a livello di linea d'ordine una nota per il fornitore o per lo staff**

Note 0 ✕

Test collezione personalizzata

Tipo \*

Nota \*

Allega a \*  Solamente questa linea d'ordine  
 Questa linea d'ordine e tutti i precedenti e successivi rinnovi

Mostra in

## 5. Effettuare l'ordine

Una volta conclusa la creazione e la compilazione delle linee d'ordine, si può finalizzare l'ordine cliccando sul pulsante «Effettua ordine»

Ordine: Torrossa acquisto Italianistica 2024

Salva ordine Richiedi preventivo **Effettua ordine** Elimina ordine

▼ Informazioni ordine

### Attenzione!

Togliere la spunta dalla voce «Notifica al fornitore questo ordine» quindi confermare «Effettua ordine»

Effettua ordine

**i** Si sta per effettuare l'ordine 'Torrossa acquisto Italianistica 2024'

Notifica al fornitore questo ordine

Effettua ordine Annulla


## 6. Iniziare la ricezione

Quando il fornitore comunica l'avvenuta apertura dell'accesso alla nuova risorsa elettronica bisogna iniziare la ricezione dell'articolo ordinato.

Spostarsi nel menu «Ricevi e fattura» e selezionare:

- Tipo di elaborazione: Ris. elettroniche
- Azione: Inizia la ricezione

Cliccare su «Visualizza elementi»



▼ Ricevi e fattura

Tipo di elaborazione  
Ris. elettroniche ▼

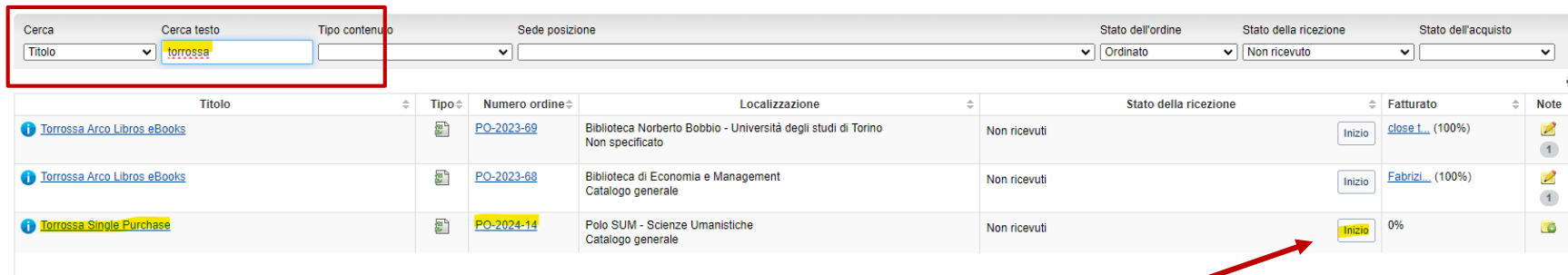
Azione  
Inizia la ricezione ▼

Fornitore

Numero fattura

Visualizza elementi

Ricerca la collezione da ricevere, richiamando ad esempio il nome dell'ordine cui è associata nella ricerca per parola chiave:



Cerca	Cerca testo	Tipo contenuto	Sede posizione	Stato dell'ordine	Stato della ricezione	Stato dell'acquisto
Titolo ▼	Torrossa			Ordinato ▼	Non ricevuto ▼	

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato	Note
<a href="#">Torrossa Arco Libros eBooks</a>		<a href="#">PO-2023-69</a>	Biblioteca Norberto Bobbio - Università degli studi di Torino Non specificato	Non ricevuti	Inizio <a href="#">close f...</a> (100%)	1
<a href="#">Torrossa Arco Libros eBooks</a>		<a href="#">PO-2023-68</a>	Biblioteca di Economia e Management Catalogo generale	Non ricevuti	Inizio <a href="#">Fabrizi...</a> (100%)	1
<a href="#">Torrossa Single Purchase</a>		<a href="#">PO-2024-14</a>	Polo SUM - Scienze Umanistiche Catalogo generale	Non ricevuti	Inizio 0%	

Cliccare sul pulsante «Inizio»

In basso, cliccare sul tab relativo agli Item processati nella sessione, quindi sul numero d'ordine

1 item processati in questa sessione

Titolo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato
Torrossa Single Purchase	PO-2024-14	Polo SUM - Scienze Umanistiche Catalogo generale	Inizio ricezione	0%

Aprire quindi la  
Linea d'ordine  
cliccando sul nome

Titolo (ISBN/ISSN)	Budget/Fondo	Localizzazione
<b>Torrossa Single Purchase</b>	2024 (1 anno)	Polo SUM - Scienze Umanistiche
	SUM - Bilancio di polo - Lib	Catalogo generale
	<a href="#">Assegna budget/fondi multipli</a>	

Risultati 1 - 1 di 1



## 7. Comunicare la richiesta di attivazione all'Ufficio SBD

Nel tab «Generale» scegliere come Richiedente «Eureka SBA» e spuntare l'opzione «Richiede attenzione»

The image shows a web form for request activation. A red box highlights the 'Richiedente' dropdown menu, which is currently set to 'Scegliere...'. A red arrow points from this box to a search dropdown menu where 'eureka' is entered. This search dropdown shows a result for 'eureka SBA' with associated details: 'eureka', 'eureka@unito.it', 'Data richiesta' (23/11/2023), and 'Data necessaria'. Another red box highlights the 'Richiede attenzione' checkbox, which is checked and labeled 'Si'. A second red arrow points from this box to the 'Richiede attenzione' checkbox in the search dropdown. The main form includes various other fields: 'Tipo di acquisizione' (Abbonamento), 'Tipo di elaborazione' (Locale), 'Periodo' (1 anno), 'Data inizio' (01/01/2024), 'Data fine' (31/12/2024), 'URL articolo fornitore' (with 'Aggiungi URL' link), 'Impostazione rinnovo' (Rinnova), 'Data richiesta' (02/02/2024), 'Data necessaria', 'Recensore' (Scegliere...), 'Risposta fornitore' (Nessuna risposta), 'Impostato da' (--Seleziona--), and 'Data di evasione prevista'. The 'Richiede attenzione' checkbox is also present in the main form at the bottom.

**Richiedente**  
Scegliere...  
eureka  
eureka SBA    eureka    eureka@unito.it  
Data richiesta: 23/11/2023    Data necessaria

**Richiede attenzione**  
 Si

Nel tab «Note» creare una Nota di Tipo «Staff» e inserire il testo della richiesta – ciò che prima veniva scritto via mail a [trova@unito.it](mailto:trova@unito.it).

Per recapitare all'Ufficio SBD la lista dei titoli da includere nella collezione e da attivare, utilizzare la apposita [cartella condivisa in Drive](#) :

- Caricare il KBART fornito dall'editore o creare un file excel nel quale a ogni riga corrisponde un singolo titolo da attivare (ebook o ejournal), per il quale si danno, in colonne separate, gli elementi minimi per la sua identificazione o creazione:
  - titolo
  - ISBN/ISSN
  - URL di accesso
- Individuare la cartella del Polo che ha effettuato l'acquisto, quindi la sottocartella dell'anno in corso
- Salvare il file

Evidenziare questo percorso nella nota staff creata in WMS

The screenshot shows the 'Note' form in the WMS system. The tabs at the top are: Generale, Ordine, Localizzazione, Prezzo, Budget/Fondo, Fattura, Rinnovi, Copie, Campi personalizzati (19), and Note 0. The 'Note' section contains the following fields:

- Tipo \***: A dropdown menu with 'Staff' selected.
- Nota \***: A text area containing the message: "Si richiede l'attivazione della selezione di titoli inclusi nel pacchetto Torrossa Single Purchase. L'elenco dei titoli, con relativi dettagli, è caricato nel drive condiviso, cartella Polo SUM".
- Allega a \***: Two radio button options: "Solamente questa linea d'ordine" (selected) and "Questa linea d'ordine e tutti i precedenti e successivi rinnovi".
- Mostra in**: A dropdown menu with 'Nessuno' selected.



At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'.

L'Ufficio SBD gestirà la richiesta e, una volta finalizzata l'attivazione, ne darà evidenza con un'ulteriore nota Staff e modificherà il Richiedente con il nome dell'operatore che ha richiesto l'attivazione

Generale	Ordine	Localizzazione	Prezzo	Budget/Fondo	Fattura	Rinnovi	Copie	Campi personalizzati (19)	Note 2
----------	--------	----------------	--------	--------------	---------	---------	-------	---------------------------	--------

Note



**Aggiungi nota**

**Staff**  

Titoli attivati il 02/02/2024

De Francesca, Valeria In 02/02/2024 16.46.13

---

**Staff**  

Si richiede l'attivazione della selezione di titoli inclusi nel pacchetto Torrossa Single Purchase.  
L'elenco dei titoli, con relativi dettagli, è caricato nel drive condiviso, cartella Polo SUM

De Francesca, Valeria In 02/02/2024 16.45.40

Per impostare e salvare una ricerca che evidenzi le linee d'ordine da monitorare si rimanda al tutorial dedicato

L'iter di acquisto si concluderà con la ricezione della fattura.

Per la gestione delle fatture in WMS si rimanda al tutorial dedicato.