

WMS - Acquisti

Inserire e pagare una fattura

1. Creare la nuova fattura

Dal modulo Acquisizioni scegliere sulla sinistra il menu Ricevi e fattura

Scegliere:

- Tipo di elaborazione «Ris. Elettroniche»
- Azione «Fattura»
- Fornitore: digitare il nome del fornitore, ad es. «Casalini» e selezionarlo dal menu a tendina

Cliccare su Visualizza elementi

▼ Ricevi e fattura

Tipo di elaborazione
Ris. elettroniche ▼

Azione
Fattura ▼

Fornitore
casalini

Casalini Libri 50014 Fiesole (Firenze) (IT) ✓

Visualizza elementi

Nuova fattura

Stampa etichette

1. Creare la nuova fattura

Verranno visualizzate tutte le linee d'ordine aperte collegate al fornitore selezionato

Eventualmente si può raffinare la ricerca tramite la barra posta in alto

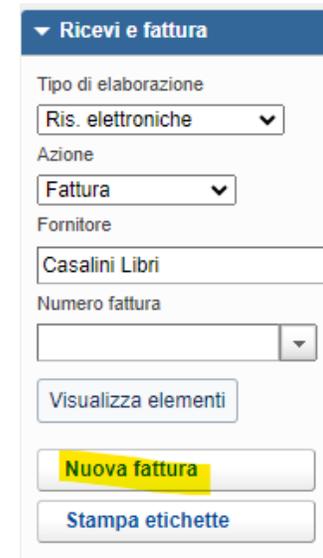
Cerca	Cerca testo	Tipo contenuto	Sede posizione	Stato dell'ordine	Stato della ricezione	Stato dell'acquisto
Titolo	Cerca testo					Non fatturato

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato	Note
Torrossa Single Purchase		PO-2024-14	Polo SUM - Scienze Umanistiche Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0%	2
20 minutes de grec ancien par jour		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0%	
150 anni di preistoria e protostoria in Italia		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0%	
18 relatos históricos para persuadir y dirigir		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0%	

NB: se in fase di acquisizione è stata iniziata la ricezione, la linea d'ordine avrà lo status «Ricevuto parzialmente»

1. Creare la nuova fattura

Nel box sulla sinistra cliccare su Nuova fattura



▼ Ricevi e fattura

Tipo di elaborazione
Ris. elettroniche ▼

Azione
Fattura ▼

Fornitore
Casalini Libri

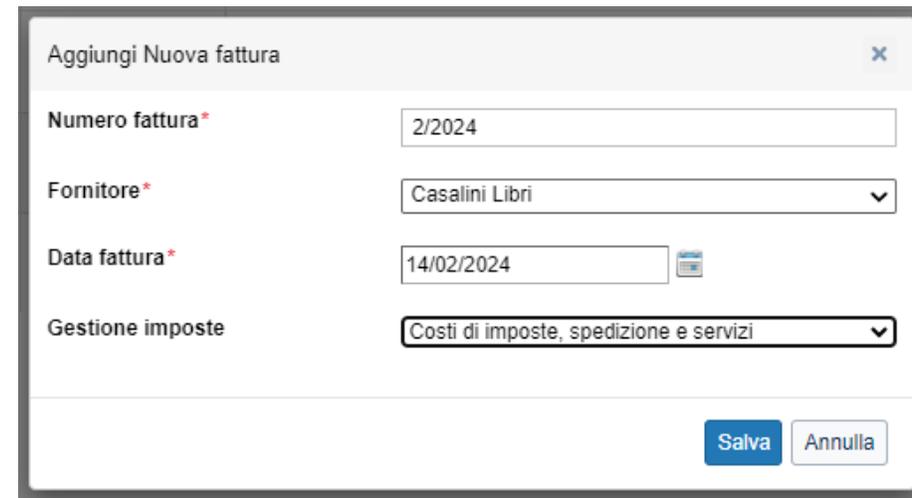
Numero fattura
▼

Visualizza elementi

Nuova fattura

Stampa etichette

Quindi compilare i campi della fattura e cliccare su Salva



Aggiungi Nuova fattura

Numero fattura* 2/2024

Fornitore* Casalini Libri ▼

Data fattura* 14/02/2024

Gestione imposte Costi di imposte, spedizione e servizi ▼

Salva Annulla

2. Associare la linea d'ordine alla fattura

Individuare la linea d'ordine da fatturare e cliccare su Aggiungi alla fattura

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato	Note
Torrossa Single Purchase		PO-2024-14	Polo SUM - Scienze Umanistiche Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0% Aggiungi alla fattura	2
20 minutes de grec ancien par jour		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0% Aggiungi alla fattura	
150 anni di preistoria e protostoria in Italia		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0% Aggiungi alla fattura	
18 relatos históricos para persuadir y dirigir		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	0% Aggiungi alla fattura	

Scegliere l'opzione di pagamento relativo a quella specifica linea d'ordine (non all'ordine complessivo)

Aggiungi item alla fattura

Titolo 20 minutes de grec ancien par jour

Opzioni di pagamento

Pagato totalmente

Pagato in percentuale

Pagato per importo

[Aggiungi](#) [Annulla](#)

3. Pagare la fattura

Cliccare quindi sul numero della Fattura, nella colonna «Fatturato»

3 Item processati in questa sessione 2/2024

Titolo	Tipo	Numero ordine	Localizzazione	Stato della ricezione	Fatturato
18 relatos históricos para persuadir y[...]		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	2/... (100%)
150 anni di preistoria e protostoria in[...]		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	2/... (100%)
20 minutes de grec ancien par jour		PO-2024-16	Servizi Bibliotecari d'Ateneo - Sezione Sviluppo delle Collezioni Bibliografiche di Ateneo Catalogo generale	Ricevuto parzialmente	2/... (100%)

Informazioni fattura

Data creazione 23/02/2024	Data ultimo aggiornamento 23/02/2024	Stato Aperto
Numero fattura* <input type="text" value="2/2024"/>	Data fattura* <input type="text" value="23/02/2024"/>	Fornitore Casalini Libri
Numero fattura di sistema INV-2024-4	ID fattura esterna <input type="text"/>	ID riferimento pagamento <input type="text"/>
Gestione imposte <input type="text" value="Costi di imposte, spedizione e servizi"/>	Valuta <input type="text" value="EUR Euro"/>	
Note <input type="text"/>		

Verificare i dati, eventualmente modificando gli importi per ogni linea d'ordine

Aggiungi item | Elimina elementi | Aggiorna elementi

Risultati 1 - 3 di 3 Righe 5

	Titolo	Ordine #	Fatturato (%)	Budget/Fondo	Q.tà	Prezzo dell'unità	Sconto (%)	Spese di servizio	Spedizione	IVA	Totale calcolato	Totale	Campi personalizzati	Note
<input type="checkbox"/>	#Egophonia : gli smartphone fra noi e la vita	PO-2024-32	100,00	2024 (1 anno) SviCol - Libri elettronici - aff Assegna budget/fondi multipli	1	9,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/> Per unità	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="4"/> Percentuale	9,36	9,36		
<input type="checkbox"/>	#Cybercrime : attacchi globali, conseguenza locali	PO-2024-32	100,00	2024 (1 anno) SviCol - Libri elettronici - aff Assegna budget/fondi multipli	1	9,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/> Per unità	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="4"/> Percentuale	9,36	9,36		
<input type="checkbox"/>	#Humanless : l'algoritmo egoista	PO-2024-32	100,00	2024 (1 anno) SviCol - Libri elettronici - aff Assegna budget/fondi multipli	1	9,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/> Per unità	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="4"/> Percentuale	9,36	9,36		

Risultati 1 - 3 di 3 Righe 5

3. Pagare la fattura

Quindi cliccare su
«Paga»

Fattura: 2/2024

Salva fattura Segna come pronta **Paga**

Informazioni fattura

Data creazione 14/02/2024	Data ultimo aggiornamento 14/02/2024	Stato Aperto
Numero fattura* 2/2024	Data fattura* 14/02/2024	Fornitore Casalini Libri
Numero fattura di sistema INV-2024-2	ID fattura esterna <input type="text"/>	ID riferimento pagamento <input type="text"/>
Gestione imposte Costi di imposte, spedizione e servizi	Valuta EUR Euro	

Note

Facoltativamente inserire altri riferimenti, quindi confermare l'azione di pagamento

Paga fattura

⚠ Si sta per pagare la fattura "2/2024". Solo la data di pagamento, l'ID della fattura esterna e l'ID di riferimento del pagamento saranno modificabili dopo il pagamento.

Data pagamento* 14/02/2024

ID riferimento pagamento

ID fattura esterna

Paga **Annulla**