

Iter catalogazione record elettronici in WMS (in particolare, eBook)

Cliccare **Metadata** > **Gestione record** e, sotto ‘Cerca’, selezionare come ‘Tipo di dati’ **Record bibliografici** e come ‘Ambito’ **Posseduto dalla mia biblioteca**. In ‘Indice’ selezionare il parametro di ricerca preferito tra Parola chiave, Titolo, Autore, ISBN, ISSN, Identificativo OCLC (in questo caso è consigliabile ricercare per **Titolo** e/o per **ISBN**). Cliccare **Cerca** o premere ‘Invio’.

The screenshot shows the WMS interface with the 'Metadata' tab selected. The 'Gestione Record' sidebar is visible on the left, with the search criteria: 'Tipo di dati' set to 'Record bibliografici', 'Ambito' set to 'Posseduto dalla mia bibli...', and 'Indice' set to 'Titolo'. The search term 'L'orda' is entered in the 'Termine(i)' field. The 'Cerca' button is highlighted with a red circle. The main search results area shows a search for 'Cerca: Titolo = L'orda (Posseduto della mia biblioteca)'. The 'Formato' filter is expanded, showing 'Libro' (13), 'Libro a stampa' (12), 'eBook' (1), 'Articolo' (1), 'Rivista/Giornale' (1), and 'eJournal/eMagazine' (1). The 'Lingua di catalogazione' filter is also expanded, showing 'Italiano' (14) and 'Inglese' (1). The search results are sorted by 'Rilevanza' and show 10 results. The first result is 'L'orda d'oro' by Boris Dmitrievich Grekov, Aleksandr Iurevich Jakubovskij, published in 1957. The second result is 'La orda : romanzo' by Vicente Blasco Ibañez, published in 1933. The third result is 'Zolotaja orda : (ocerk istorii Ulusa Dzuci v period slozenija)' by Boris Dmitrievich Grekov, Aleksandr Jurevič. Jakubovskij; Vadin, published in 1933. The fourth result is 'Du og jeg : med orda på jorda' by Haakon Bjørklid; Sigrun Vormeland, published in 1973.


Scegliere tra i filtri presenti per snellire i risultati della ricerca (ad esempio, sotto ‘Formato’, cliccare **eBook**).

The screenshot shows the WMS interface with the search criteria: 'Tipo di dati' set to 'Record bibliografici', 'Ambito' set to 'Posseduto della mia bibli...', and 'Indice' set to 'Titolo'. The search term 'L'orda' is entered in the 'Termine(i)' field. The 'Cerca' button is highlighted with a red circle. The main search results area shows a search for 'Cerca: Titolo = L'orda (Posseduto della mia biblioteca)'. The 'Formato' filter is expanded, and the 'eBook' option is selected with a red box. The search results are sorted by 'Rilevanza' and show 1 result. The result is 'L'Orda : come i Mongoli cambiarono il mondo' by Marie Favereau; Chiara Veltri, published in 2023. The result is marked as 'eBook, Italiano'.

Se il record ricercato compare provvisto di **spunta verde**, non c'è bisogno di procedere con cattura e/o catalogazione, poiché esso risulta appunto già posseduto dalla propria istituzione.

[L'Orda : come i Mongoli cambiarono il mondo](#)

di Marie Favereau; Chiara Veltri

 eBook, Italiano

Editore: Torino : Einaudi, 2023


ISBN#: 9788858443866

Serie: La biblioteca ;, 90

ITUTR, ITUTR | ita | Min, OCLC#: 1411621015

[Apri dettagli](#)

Posseduti WorldCat

Livello audience posseduti:  Tutti gli utenti

Altre biblioteche: [1 posseduti](#)

Modifica

Deriva

Nel caso in cui il record non compaia, in 'Gestione Record' estendere la ricerca a **Tutto WorldCat** sotto la voce 'Ambito'.



Gestione Record

Cerca

Tipo di dati
Record bibliografici

Ambito
Tutto WorldCat

Indice
Titolo

Termine(i) ?

Cerca Annulla

[Ricerca avanzata](#)

Crea record

Modifica liste di record

Esporta liste

Toolbox

Preferenze utente

Impostazioni dell'istituzione

[Copia dettagli supporto OCLC](#)

Si potranno avere tre diversi scenari:

1. Si rintraccia il record dell'eBook
2. Si rintraccia il record della versione a stampa dell'eBook
3. Non si rintraccia alcun record corrispondente alla risorsa

1. Si rintraccia il record dell'eBook

Se compaiono uno o più record segnalati come 'Non posseduto', scegliere quello dotato di descrizione bibliografica più adeguata alla propria risorsa, copiarne l'identificativo OCLC e proseguire con l'iter per gli acquisti.

La città autistica
di Alberto Vanolo
eBook, Italiano
Editore: Torino : Einaudi, 2024
ISBN#: 9788858444733
OCLKB, OCLKB | eng | Misc, OCLC#: 1424836727
[Apri dettagli](#)

Posseduti WorldCat

Livello audience posseduti: Non posseduto
Altre biblioteche: 0 posseduti

Modifica

Deriva

2. Si rintraccia il record della versione a stampa dell'eBook

Se il record compare (indifferentemente come posseduto dalla propria biblioteca o meno) solamente in versione cartacea, è possibile derivare da quest'ultima la versione elettronica.

Archeologia dell'antico Egitto
di Kathryn A. Bard; Rodolfo Fattovich
Libro a stampa, Italiano
Editore: Roma : Carocci, 2013.
ISBN#: 9788843066896
Serie: Manuali universitari (Carocci) ; 136. Archeologia
SYC, SYC | ita | Min, OCLC#: 878848684
[Apri dettagli](#)

Posseduti WorldCat

Livello audience posseduti: Tutti gli utenti
LHR: [3 record](#)
Altre biblioteche: [12 posseduti](#)

Individuato il record cartaceo di partenza, aprirlo cliccando sul titolo. Scegliere **Azione avanzata**.

Stampa Modifica Record **Azione avanzata** Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Identificativo OCLC: 878848684 Posseduto WorldCat
Libro a stampa Livello audience posseduti: Tutti gli utenti
LHR: 3 [Altre biblioteche: 11](#)

Si aprirà una finestra: scegliere **Deriva il record elettronico** sotto 'Cerca azione' e cliccare **Applica**.

Applica azioni avanzate

Cerca azione

Deriva il record elettronico

Applica Annulla

Apparirà la scritta 'Record derivato in formato elettronico', evidenziata in verde.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record derivato in formato elettronico

Sarà dunque eventualmente possibile apportare alla descrizione bibliografica le modifiche desiderate ed **eliminare** (utilizzando i **simboli rossi -**) o **aggiungere** (utilizzando i **simboli verdi +**) campi. In fondo, comparirà il tag **856**, la cui compilazione è obbligatoria (contiene le informazioni necessarie per localizzare una risorsa elettronica e accedere a essa e deve perciò essere compilato inserendo il link di accesso diretto alla risorsa in formato *http*).

856 4 0 \$u

Dopo aver compilato il campo 856 e aver apportato eventuali modifiche, cliccare **Salva > Aggiungi il record a WorldCat**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record formattato.

Record bibliografico

Annulla selezioni

LDR ▶ nam |i

- Aggiungi il record a WorldCat
- Aggiungi record e imposta il livello audience posseduti
- Sostituisci record bibliografico
- Salva e blocca record bibliografico
- Salva record in elaborazione

In questa fase, è possibile che emerga la scritta **‘Impossibile salvare il record. Correggere X errori e riprovare’**, evidenziata in rosso. Apportare dunque le dovute correzioni (ad esempio, se l’errore indicato è ‘Codice non valido in Livello di codifica (Leader/17) - Nessuna autorizzazione per usare | in Livello di codifica (Leader/17)’), aprire LDR cliccando sulla frecciolina e scegliere **Livello minimo** in ‘Livello di codifica’. Cliccare **Fine** e cliccare nuovamente **Salva > Aggiungi il record a WorldCat**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Impossibile salvare il record.
Correggere 3 errori e riprovare.

Record bibliografico

Annulla selezioni

LDR ▶ nam 7i

Status record	n - Nuova registrazione
Tipo di registrazione	a - Materiale testuale
Livello bibliografico	m - Monografia/item
Tipo di controllo	' - Tipo non specificato
<u>Livello di codifica</u>	<u>7 - Livello minimo</u>
Regole di catalogazione adottate	i - ISBD con punteggiatura inclusa

Fine Annulla

Codice non valido in Livello di codifica (Leader/17).
Nessuna autorizzazione per usare | in Livello di codifica (Leader/17).

Conclusa correttamente la procedura, comparirà la scritta 'Record aggiunto', evidenziata in verde.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record 1425474532 aggiunto.

Identificativo OCLC: 1425474532 Posseduto WorldCat
eBook Livello audience posseduti: Non posseduto
Altre biblioteche: 0

Nel caso in cui, dopo aver salvato il record, si volesse modificare la descrizione bibliografica, aprire nuovamente il titolo, apportare le dovute modifiche e cliccare **Salva > Sostituisci record bibliografico**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record 1425474532 aggiunto.

Identificativo OCLC: 1425474532 Posseduto WorldCat
eBook Livello audience posseduti: Non posseduto
Altre biblioteche: 0

- Aggiungi il record a WorldCat
- Aggiungi record e imposta il livello audience posseduti
- Sostituisci record bibliografico
- Salva e blocca record bibliografico
- Salva record in elaborazione

A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta 'Record sostituito', evidenziata in verde.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record sostituito.

Nel caso in cui si volesse eliminare il record, cliccare **Record > Elimina**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record sostituito.

Identificativo OCLC: 1425474532 Posseduto WorldCat
eBook Livello audience posseduti: Non posseduto

Altri record collegati all'opera nulla

Record bibliografico

Annulla selezioni

LDR

001

005

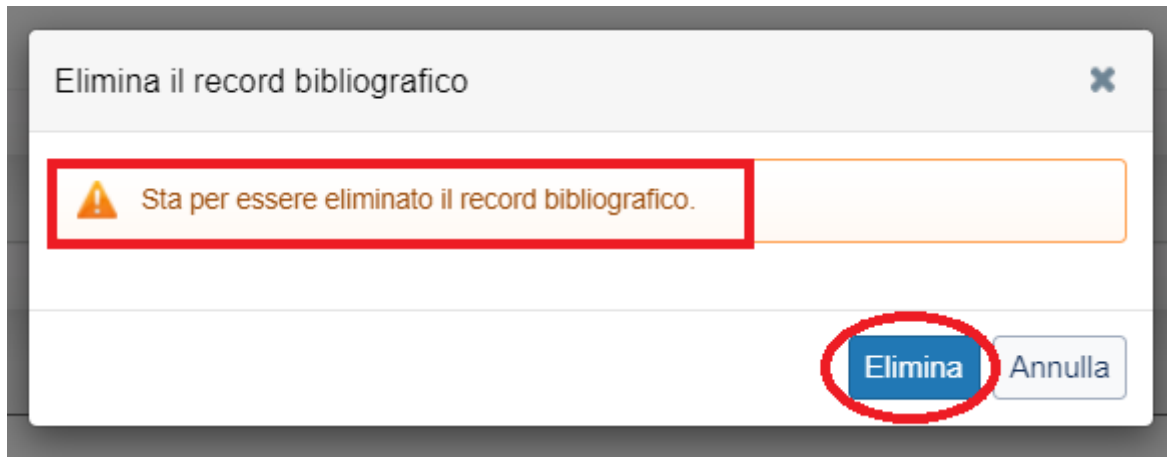
008

006

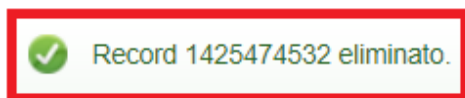
007

- Imposta il livello audience posseduti su
- Elimina posseduto WorldCat
- Deriva record bibliografico
- Dati bibliografici costanti
- LHR
- Modificare la visualizzazione del testo
- Cambia Tipologia materiale
- Verifica tutte le intestazioni
- Aggiungi intestazioni di soggetto equivalenti
- Formatta
- Valida
- Elimina
- Invia a
- Confronta...
- Inviare la richiesta di modifica del record ...
- Visualizza in WorldCat Discovery
- Visualizza in WorldCat.org

Apparirà l'avviso 'Sta per essere eliminato il record bibliografico': cliccare **Elimina** per procedere.



A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta 'Record eliminato', evidenziata in verde.



Al termine del processo, copiare l'identificativo OCLC e proseguire con l'iter per gli acquisti.

3. Non si rintraccia alcun record corrispondente alla risorsa

Se, dopo aver cercato all'interno di 'Tutto WorldCat' utilizzando diverse chiavi di ricerca (Titolo/ISBN etc.), il record desiderato non compare proprio, è possibile procedere con l'inserimento di una nuova notizia. In **Gestione record** cliccare **Crea record**.



Comparirà una finestra in cui sarà necessario selezionare come ‘Tipologia materiale - modello’ la voce **Libro** e come ‘Nome record dati costanti’ la voce **Ebook**. Cliccare **Crea**.

Crea record ✕

Editor dei record Vista MARC 21
 Visualizzazione testuale

Formato AACR2
 RDA

Tipologia materiale - Modello Libro ▾

Nome record dati costanti Ebook ✕ ▾

Applica automaticamente i dati costanti al nuovo record bibliografico.

Crea
Annulla

Apparirà un template costituito da numerosi tag, alcuni dei quali risulteranno evidenziati in rosso e/o duplicati:

246				+ -
246	1	3	Altro titolo	+ -
250				+ -
250			edizione	+ -
264		1	Luogo : Sb Editore. Sc anno	+ -
264			Sb Sc	+ -
300			Sb Sc	+ -
300			1 risorsa online (xxx p.)	+ -
336			Sb S2	+ -
336			testo Sb txt S2 rdacontent/ita	+ -
337			Sb S2	+ -
337			elettronico Sb c S2 rdamedia/ita	+ -
338			Sb S2	+ -
338			risorsa online Sb cr S2 rdacarrier/ita	+ -
490			Sx Sv	+ -
490	0		Titolo della collana ; Sv n. del volume	+ -

Per ripulire il template dai suddetti campi accessori, cliccare **Record** > **Valida**.

The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'Stampa', 'Modifica', 'Record', 'Azione avanzata', 'Salva', and 'Imposta livello audience posseduti ed esporta'. Below this, a green banner indicates 'Record di dati costante Ebook' with a 'Dettagli' link. The main area displays a 'Record bibliografico' with a list of fields: LDR, 008, 006, 007, 040, 020, 020, and 041. The 'Record' dropdown menu is open, listing various actions. The 'Valida' option is highlighted with a red box.

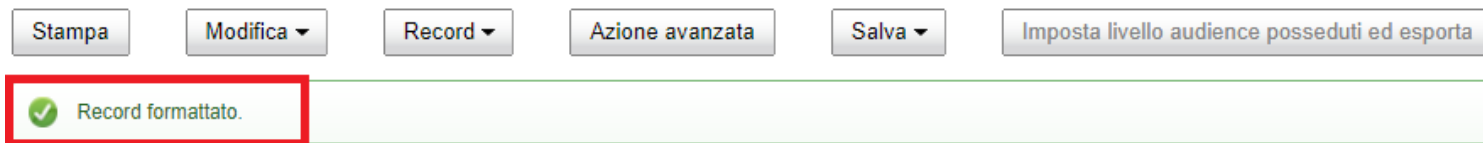
Apparirà la scritta 'Impossibile validare il record. Correggere X errori e riprovare', evidenziata in rosso.

The screenshot shows the same interface as above, but with an error message displayed in a red box: 'Impossibile validare il record. Correggere 2 errori e riprovare.' The 'Record' dropdown menu is still open.

Cliccare nuovamente **Record** e scegliere la funzione **Formatta**. La scritta evidenziata in rosso scomparirà e il template si presenterà dunque ripulito dai campi in esubero.

The screenshot shows the same interface as above, but with the error message removed. The 'Record' dropdown menu is open, and the 'Formatta' option is highlighted with a red box. A red error message is visible in the background: 'nella pubblicazione (008/07-10) - il dato deve contenere caratteri numerici.'

A questo punto, comparirà la scritta 'Record formattato', evidenziata in verde.



Dopo la formattazione, il template si presenterà munito dei campi necessari per offrire una descrizione bibliografica essenziale, la quale potrà essere arricchita e/o modificata cliccando sui simboli + e - (per **aggiungere** o **rimuovere** manualmente singoli tag).

Si riportano di seguito i campi presenti all'interno del template. In **grassetto** sono indicati quelli che **sarebbe meglio** (quando possibile) **compilare** per poter offrire una descrizione bibliografica più completa possibile. I tag non compilati (ad esclusione di quelli precompilati) devono essere eliminati cliccando sul **simbolo rosso -**.

- LDR: precompilato.
- 008: aprire cliccando sulla frecciolina e, quando possibile, compilare **Data di inizio della pubblicazione / Codice del luogo di pubblicazione, produzione o esecuzione / Codice di lingua**. Cliccare **Fine**.
- 006: precompilato.
- 007: precompilato.
- 040: precompilato.
- 020: **ISBN**.
- 082: Dewey.
- 090: da non compilare (non può essere rimosso).
- 049: precompilato.
- 100: **accesso principale persona**.
- 240: titolo uniforme.
- 245: area del **titolo** ed eventuali **responsabilità**.
- 246: altro titolo.
- 250: edizione.
- 264: area della **pubblicazione**.
- 300: precompilato. Attenzione: ricordarsi di **aggiungere n. di pagine** o di **eliminare la dicitura (xxx p.)**.
- 336: precompilato.
- 337: precompilato.
- 338: precompilato.
- 490: collana.
- 500: nota.
- 520: abstract. Attenzione: abstract eccessivamente lunghi non vengono mantenuti una volta effettuato il salvataggio.
- 700: accesso aggiunto persona.
- 856: **link alla risorsa (obbligatorio)**.

Tra i campi maggiormente utilizzati nella descrizione bibliografica relativa alle risorse elettroniche, in particolare agli eBook, si ricordano anche i seguenti (i quali possono essere aggiunti in modo manuale cliccando sul **simbolo verde +**):

- 041: lingua, quando diversa dal luogo di pubblicazione o quando la risorsa presenta più lingue.
- 110: accesso principale ente.
- 710: accesso aggiunto ente.

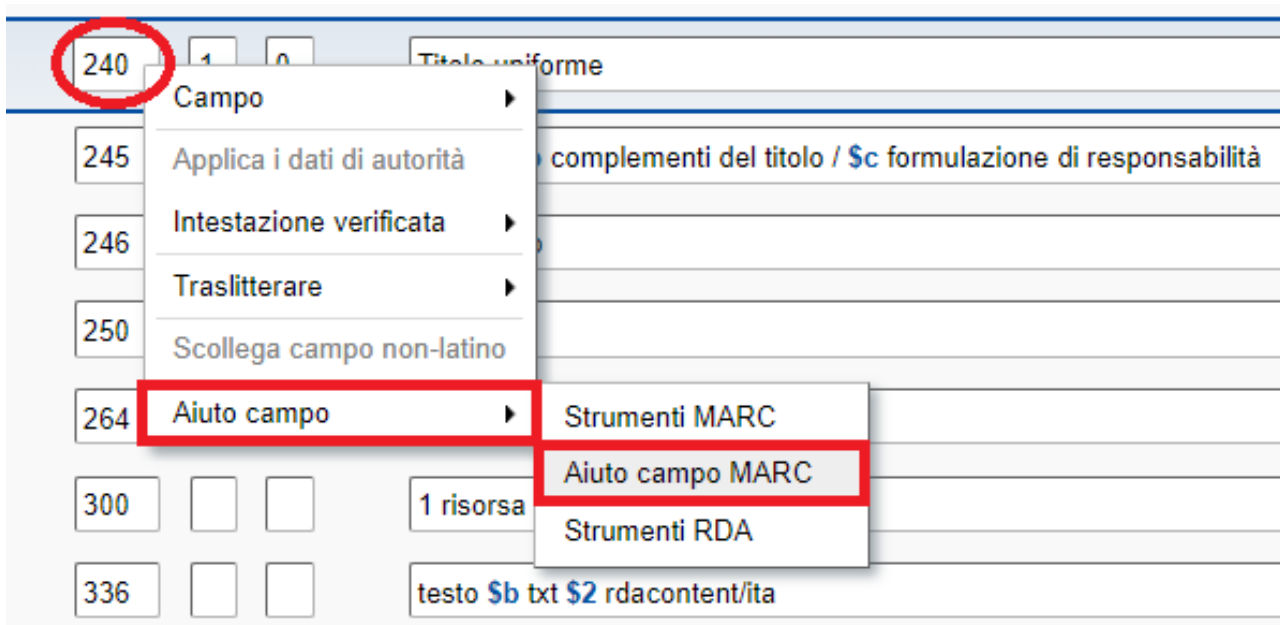
I tag si presenteranno in forma 'precompilata', riportando al proprio interno la descrizione del contenuto da inserire: questa dovrà essere cancellata e sostituita con l'informazione specifica.

020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISBN
082	0	4	Dewey \$2 23
090	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$b
049	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UTVA
100	1	<input type="checkbox"/>	Autore
240	1	0	Titolo uniforme
245	1	0	Titolo : \$b complementi del titolo / \$c formulazione di responsabilità
246	1	3	Altro titolo
250	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	edizione
264	<input type="checkbox"/>	1	Luogo : \$b Editore, \$c anno
300	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 risorsa online (xxx p.)
336	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	testo \$b txt \$2 rdacontent/ita
337	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	elettronico \$b c \$2 rdamedia/ita
338	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	risorsa online \$b cr \$2 rdacarrier/ita
490	0	<input type="checkbox"/>	Titolo della collana ; \$v n. del volume

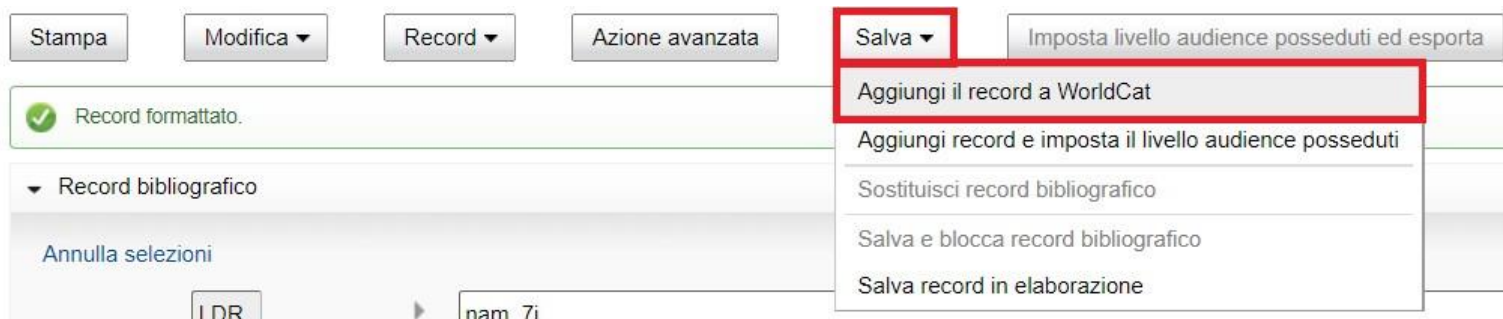


020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9788858443866
020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8858443861
090	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$b
049	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	UTVA
100	1	<input type="checkbox"/>	Favereau, Marie \$4 aut
245	1	0	L'Orda : \$b come i Mongoli cambiarono il mondo / \$c Marie Favereau ; traduzione di Chiara Veltri
264	<input type="checkbox"/>	1	Torino : \$b Einaudi, \$c 2023
300	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 risorsa online
336	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	testo \$b txt \$2 rdacontent/ita
337	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	elettronico \$b c \$2 rdamedia/ita
338	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	risorsa online \$b cr \$2 rdacarrier/ita
490	0	<input type="checkbox"/>	La biblioteca ; \$v 90

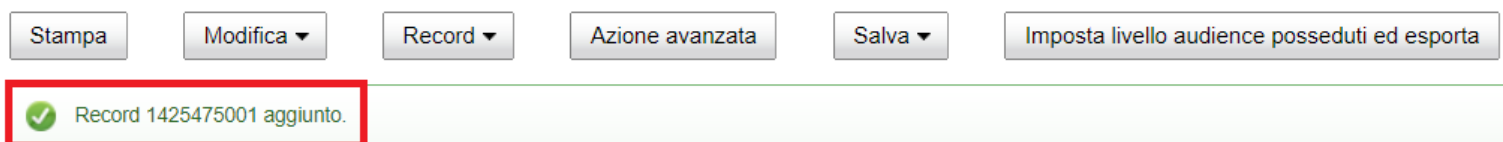
Cliccando il tasto destro del mouse sopra i singoli tag, è possibile scegliere **Aiuto campo** > **Aiuto campo MARC** per venire indirizzati alla pagina di supporto OCLC relativa alla descrizione bibliografica.



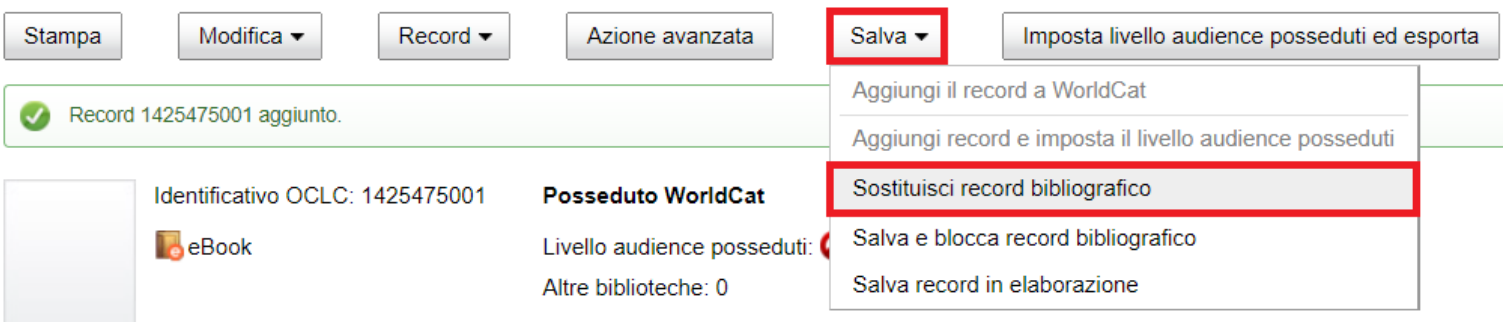
Dopo aver completato la descrizione bibliografica, cliccare **Salva** > **Aggiungi il record a WorldCat**.



Conclusa correttamente la procedura, comparirà la scritta **'Record aggiunto'**, evidenziata in verde.



Nel caso in cui, dopo aver salvato il record, si volesse modificare la descrizione bibliografica, aprire nuovamente il titolo, apportare le dovute modifiche e cliccare **Salva** > **Sostituisci record bibliografico**.



A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta **'Record sostituito'**, evidenziata in verde.



Per eliminare il record cliccare **Record** > **Elimina**.

The screenshot shows a library management interface. At the top, there are buttons for 'Stampa', 'Modifica', 'Record', 'Azione avanzata', 'Salva', and 'Imposta livello audience posseduti ed esporta'. The 'Record' button is highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, listing various actions. The 'Elimina' option is highlighted with a red box. On the left side, there is a section for 'Record bibliografico' with a list of records (LDR, 001, 005, 008, 006, 007) and a button 'Elimina' circled in red. A message at the top left says 'Record sostituito.' with a green checkmark.

Apparirà l'avviso 'Sta per essere eliminato il record bibliografico': cliccare **Elimina** per procedere.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Elimina il record bibliografico'. It contains a warning icon and the text 'Sta per essere eliminato il record bibliografico.' which is highlighted with a red box. At the bottom right, there are two buttons: 'Elimina' (circled in red) and 'Annulla'.

A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta 'Record eliminato'.

The screenshot shows a success message in a green box with a checkmark: 'Record 1425475001 eliminato.' The box is highlighted with a red border.

Al termine del processo, copiare l'identificativo OCLC e proseguire con l'iter per gli acquisti.