

Iter catalogazione record elettronici in WMS (in particolare, eJournal)

Cliccare **Metadata > Gestione record** e, sotto ‘Cerca’, selezionare come ‘Tipo di dati’ **Record bibliografici** e come ‘Ambito’ **Posseduto dalla mia biblioteca**. In ‘Indice’ selezionare il parametro di ricerca preferito tra Parola chiave, Titolo, Autore, ISBN, ISSN, Identificativo OCLC (in questo caso è consigliabile ricercare per **Titolo** e/o per **ISSN**). Cliccare **Cerca** o premere ‘Invio’.

0 **Metadata** Acquisizioni Licenze Circolazione Prestito interbibliotecario (ILL) Analisi Ammin.

Gestione Record

Cerca

Tipo di dati
Record bibliografici

Ambito
Posseduto dalla mia bibli

Indice
Titolo

Termine(i) ?
Rivista di suinicoltura

Cerca Annulla
[Ricerca avanzata](#)

Chiudi tutte le finestre

Cerca: Titolo = Rivista di suinicoltura (Posseduto dalla mia biblioteca)

Crea record
Modifica liste di record
Esporta liste
Toolbox
Preferenze utente
Impostazioni dell'istituzione
[Copia dettagli supporto OCLC](#)

Le mie etichette
Gestione collezioni
I miei file

Cerca: Titolo = Rivista di suinicoltura (Posseduto dalla mia biblioteca)

Nascondi faccette

Lingua di catalogazione
 Italiano 2

Formato
 Rivista/Giornale 2
 eJournal/eMagazine 1

Anno
 1977 1
 2019 1

Autore
 Edagricole 1

Lingua
 Italiano 2

Visualizza risultati ricerca abbreviata

Risultati 1 - 2 di 2

Ordina per Rilevanza

Rivista di Suinicoltura
di
Periodico elettronico (digitale), Italiano
Editore: Milano : Edagricole, 2019-
ISSN#: 0392-954X
Data di pubblicazione e/o designazione cronologica: N. 1, a. 60. (gennaio 2019)-
Periodicità corrente della pubblicazione Mensile
ITUTR, ITUTR | ita | Full, OCLC#: 1380690160
[Apri dettagli](#)

Rivista di suinicoltura.
di Edagricole
Periodico, Italiano
Editore: Bologna : Edagricole, 1977-
ISSN#: 0035-662X
Data di pubblicazione e/o designazione cronologica: A. 1, n. 1 (1977)-
ITCPE, ITCPE | ita | Min, OCLC#: 928932746
[Apri dettagli](#)

Risultati 1 - 2 di 2

Scegliere tra i filtri presenti per snellire i risultati della ricerca (ad esempio, sotto ‘Formato’, cliccare **eJournal/eMagazine**).

0 **Metadata** Acquisizioni Licenze Circolazione Prestito interbibliotecario (ILL) Analisi Ammin.

Gestione Record

Cerca

Tipo di dati
Record bibliografici

Ambito
Posseduto dalla mia bibli

Indice
Titolo

Termine(i) ?
Rivista di suinicoltura

Cerca Annulla
[Ricerca avanzata](#)

Chiudi tutte le finestre

Cerca: Titolo = Rivista di suinicoltura (Posseduto dalla mia biblioteca)

Crea record
Modifica liste di record
Esporta liste
Toolbox
Preferenze utente
Impostazioni dell'istituzione
[Copia dettagli supporto OCLC](#)

Le mie etichette
Gestione collezioni
I miei file

Cerca: Titolo = Rivista di suinicoltura (Posseduto dalla mia biblioteca)

Nascondi faccette

Seleziona faccette
 eJournal/eMagazine

Lingua di catalogazione
 Italiano 1

Formato
 Rivista/Giornale 2
 eJournal/eMagazine 1

Anno
 2019 1

Lingua
 Italiano 1

Visualizza risultati ricerca abbreviata


Risultati 1 - 1 di 1

Rivista di Suinicoltura
di
Periodico elettronico (digitale), Italiano
Editore: Milano : Edagricole, 2019-
ISSN#: 0392-954X
Data di pubblicazione e/o designazione cronologica: N. 1, a. 60. (gennaio 2019)-
Periodicità corrente della pubblicazione Mensile
ITUTR, ITUTR | ita | Full, OCLC#: 1380690160
[Apri dettagli](#)

Risultati 1 - 1 di 1

Se il record ricercato compare provvisto di **spunta verde**, non c'è bisogno di procedere con cattura e/o catalogazione, poiché esso risulta appunto già posseduto dalla propria istituzione.

Posseduti WorldCat

Livello audience posseduti:  Tutti gli utenti

Altre biblioteche: [1 posseduti](#)

Modifica

Deriva

Nel caso in cui il record non compaia, in ‘Gestione Record’ estendere la ricerca a **Tutto WorldCat** sotto la voce ‘ambito’.



Gestione Record

Cerca

Tipo di dati
Record bibliografici

Ambito
Tutto WorldCat

Indice
Titolo

Termine(i) 

Cerca Annulla

[Ricerca avanzata](#)

Crea record

Modifica liste di record

Esporta liste

Toolbox

Preferenze utente

Impostazioni dell'istituzione

[Copia dettagli supporto OCLC](#)

Si potranno avere 3 diversi scenari:


1. Si rintraccia il record del periodico elettronico
2. Si rintraccia il record della versione a stampa del periodico elettronico
3. Non si rintraccia alcun record corrispondente alla risorsa

1. Si rintraccia il record del periodico elettronico

Se compaiono uno o più record segnalati come ‘Non posseduto’, scegliere quello dotato di descrizione bibliografica più adeguata alla propria risorsa, copiarne l’identificativo OCLC e proseguire con l’iter per gli acquisti.

National geographic.
di National Geographic Society (U.S.)
Periodico elettronico (digitale), Inglese
Editore: [Washington, D.C.] : National Geographic Society
ISSN#: 1931-1524
Data di pubblicazione e/o designazione cronologica: Print began with v. 116, no. 6 (Dec. 1959).
Periodicità corrente della pubblicazione Monthly
OCLCS, OCLCS, nsdp | eng | Min, OCLC#: **60637636**
[Apri dettagli](#) [Visualizza spogli](#)

Posseduti WorldCat

Livello audience posseduti:  Non posseduto

Altre biblioteche: [1317 posseduti](#)

Modifica

Deriva


2. Si rintraccia il record della versione a stampa del periodico elettronico

Se il record compare (indifferentemente come posseduto dalla propria biblioteca o meno) solamente in versione cartacea, è possibile derivare da quest’ultima la versione elettronica.

[Il saviglianese : giornale politico, letterario, amministrativo ed industriale.](#)

di
Periodico, Italiano
Editore: Savigliano : [s. n.], 1860-
ITUTR, ITUTR | ita | Min, OCLC#: 1404240998
[Apri dettagli](#)

Posseduti WorldCat


Livello audience posseduti:  Tutti gli utenti

LHR: [1 record](#)


Altre biblioteche: [1 posseduti](#)

Individuato il record cartaceo di partenza, aprirlo cliccando sul titolo. Scegliere **Azione avanzata**.



[Stampa](#) [Modifica](#) [Record](#) **[Azione avanzata](#)** [Salva](#) [Imposta livello audience posseduti ed esporta](#)

Identificativo OCLC: 1404240998 **Posseduto WorldCat**
 Periodico
LHR: 1
Livello audience posseduti:  Tutti gli utenti
Altre biblioteche: 0

Si aprirà una finestra: scegliere **Deriva il record elettronico** sotto ‘Cerca azione’ e cliccare **Applica**.

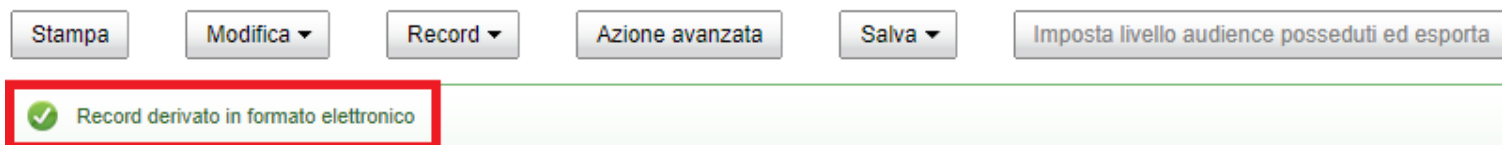
Applica azioni avanzate 

Cerca azione

Deriva il record elettronico  

Applica [Annulla](#)

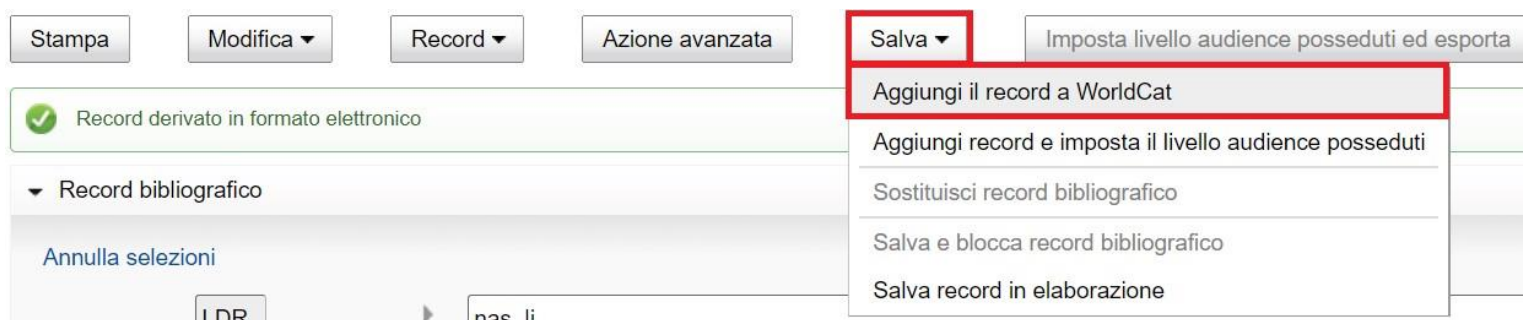
Apparirà la scritta 'Record derivato in formato elettronico', evidenziata in verde.



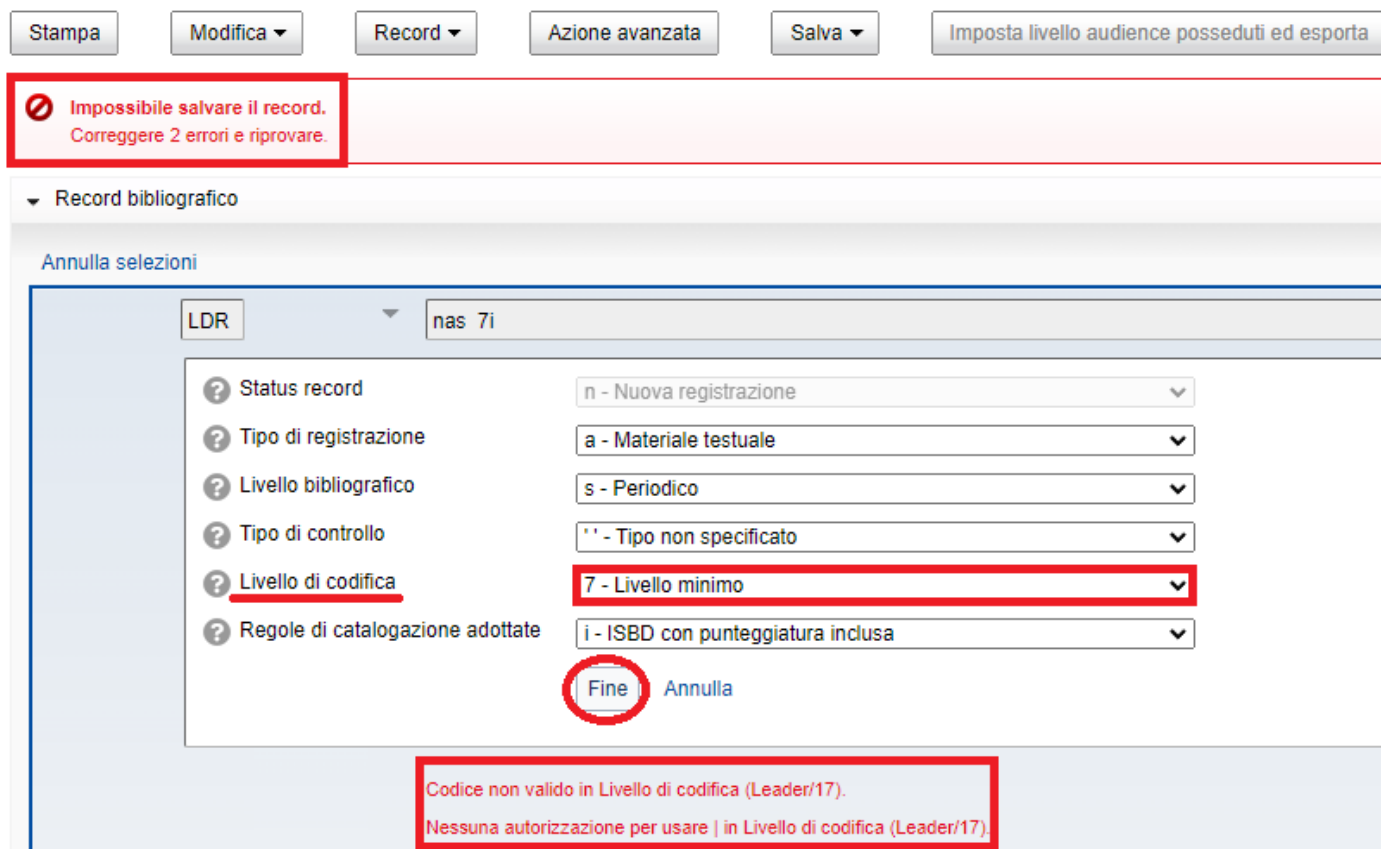
Sarà dunque eventualmente possibile apportare alla descrizione bibliografica le modifiche desiderate ed **eliminare** (utilizzando i **simboli rossi -**) o **aggiungere** (utilizzando i **simboli verdi +**) campi. In fondo, comparirà il tag **856**, la cui **compilazione è obbligatoria** (contiene le informazioni necessarie per localizzare una risorsa elettronica e accedere a essa e deve perciò essere compilato inserendo il link di accesso diretto alla risorsa in formato *http*).



Dopo aver compilato il campo 856 e aver apportato le eventuali modifiche, cliccare **Salva** > **Aggiungi il record a WorldCat**.



In questa fase, è possibile che emerga la scritta 'Impossibile salvare il record. Correggere X errori e riprovare', evidenziata in rosso. Apportare dunque le dovute correzioni (ad esempio, se l'errore indicato è 'Codice non valido in Livello di codifica (Leader/17) - Nessuna autorizzazione per usare | in Livello di codifica (Leader/17)', aprire LDR cliccando sulla frecciolina e scegliere **Livello minimo** in 'Livello di codifica'). Cliccare **Fine** e cliccare nuovamente **Salva** > **Aggiungi il record a WorldCat**.



Conclusa correttamente la procedura, comparirà la scritta 'Record aggiunto', evidenziata in verde.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record 1425487304 aggiunto.

Identificativo OCLC: 1425487304 **Posseduto WorldCat**

Periodico elettronico (digitale) Livello audience posseduti: Non posseduto

Altre biblioteche: 0

Nel caso in cui, dopo aver salvato il record, si volesse modificare la descrizione bibliografica, aprire nuovamente il titolo, apportare le dovute modifiche e cliccare **Salva > Sostituisci record bibliografico**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record 1425487304 aggiunto.

Identificativo OCLC: 1425487304 **Posseduto WorldCat**

Periodico elettronico (digitale) Livello audience posseduti: Non posseduto

Altre biblioteche: 0

- Aggiungi il record a WorldCat
- Aggiungi record e imposta il livello audience posseduti
- Sostituisci record bibliografico**
- Salva e blocca record bibliografico
- Salva record in elaborazione

A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta 'Record sostituito', evidenziata in verde.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record sostituito.

Nel caso in cui si volesse eliminare il record, cliccare **Record > Elimina**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record sostituito.

Identificativo OCLC: 1425487304 **Posseduto WorldCat**

Periodico elettronico (digitale) Livello audience posseduti: Non posseduto

Altre biblioteche: 0

- Imposta il livello audience posseduti su
- Elimina posseduto WorldCat
- Deriva record bibliografico
- Dati bibliografici costanti
- LHR
- Modificare la visualizzazione del testo
- Cambia Tipologia materiale
- Verifica tutte le intestazioni
- Aggiungi intestazioni di soggetto equivalenti
- Formatta
- Valida
- Elimina**
- Invia a
- Confronta...
- Inviare la richiesta di modifica del record ...
- Visualizza in WorldCat Discovery
- Visualizza in WorldCat.org

Altri record collegati all'opera numerata

Record bibliografico

Annulla selezioni

LDR

001

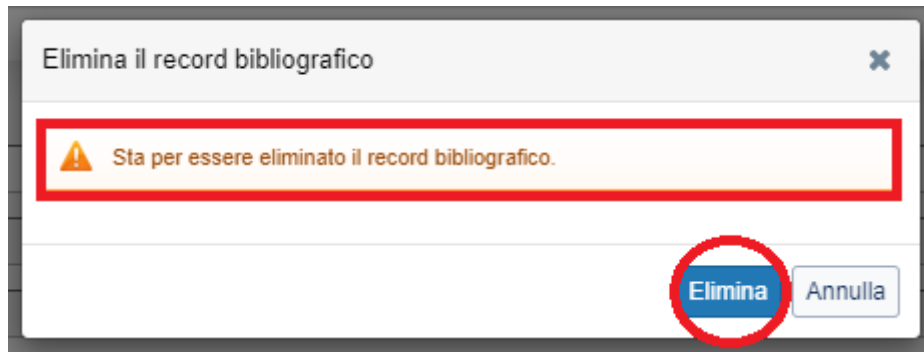
005

008

006

007

Apparirà l'avviso 'Sta per essere eliminato il record bibliografico': cliccare **Elimina** per procedere.



A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta 'Record eliminato', evidenziata in verde.



Al termine del processo, copiare l'identificativo OCLC e proseguire con l'iter per gli acquisti.

3. Non si rintraccia alcun record corrispondente alla risorsa

Se, dopo aver cercato all'interno di 'Tutto WorldCat' utilizzando diverse chiavi di ricerca (Titolo/ISSN etc.), il record desiderato non compare proprio, è possibile procedere con l'inserimento di una nuova notizia. In **Gestione record** cliccare **Crea record**.



Per ripulire il template dai suddetti campi accessori, cliccare **Record** > **Valida**.

The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'Stampa', 'Modifica', 'Record', 'Azione avanzata', 'Salva', and 'Imposta livello audience posseduti ed esporta'. Below the 'Record' button, a dropdown menu is open, listing various actions. The 'Valida' option is highlighted with a red box. The main interface shows a 'Record bibliografico' section with a list of fields (LDR, 008, 006, 007, 040, 022, 022, 041) and checkboxes for selection.

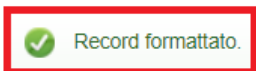
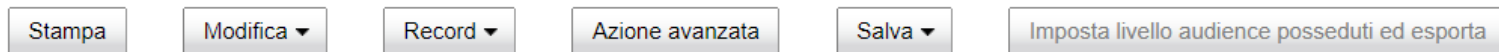
Apparirà la scritta **‘Impossibile validare il record. Correggere X errori e riprovare’**, evidenziata in rosso:

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Record' button highlighted. Below it, a red error message box is displayed: **Impossibile validare il record. Correggere 4 errori e riprovare.**

Cliccare nuovamente **Record** e scegliere la funzione **Formatta**. La scritta evidenziata in rosso scomparirà e il template si presenterà dunque ripulito dai campi in esubero.

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Record' button highlighted. Below it, a dropdown menu is open, and the 'Formatta' option is highlighted with a red box. The error message from the previous screenshot is still visible in the top left corner. The main interface shows the 'Record bibliografico' section with the same list of fields as before.

A questo punto, comparirà la scritta 'Record formattato', evidenziata in verde.



Dopo la formattazione, il template si presenterà munito dei campi necessari per offrire una descrizione bibliografica essenziale, la quale potrà essere arricchita e/o modificata cliccando sui simboli + e - (per **aggiungere** o **rimuovere** manualmente singoli tag).

Si riportano di seguito i campi presenti all'interno del template. In **grassetto** sono indicati quelli che **sarebbe meglio** (quando possibile) **compilare** per poter offrire una descrizione bibliografica più completa possibile. I tag non compilati (ad esclusione di quelli precompilati) devono essere eliminati cliccando sul **simbolo rosso -**.

- LDR: precompilato.
- 008: aprire cliccando sulla frecciolina e, quando possibile, compilare **Data di inizio della pubblicazione** (ed eventuale Data di fine pubblicazione) / **Codice del luogo di pubblicazione, produzione o esecuzione / Periodicità / Codice di lingua**. Cliccare 'Fine'.
- 006: precompilato.
- 007: precompilato.
- 040: precompilato.
- 022: **ISSN**.
- 090: da non compilare (non può essere rimosso).
- 049: precompilato.
- 245: area del **titolo** ed eventuali **responsabilità**.
- 264: area della **pubblicazione**.
- 300: precompilato.
- 310: **periodicità corrente**.
- 336: precompilato.
- 337: precompilato.
- 338: precompilato.
- 362: **designazione cronologica**.
- 500: nota.
- 650: soggetto.
- 653: termine non controllato.
- 710: **accesso aggiunto ente**.
- 776: accesso di forma fisica aggiunta (cartaceo).
- 856: **link alla risorsa (obbligatorio)**.

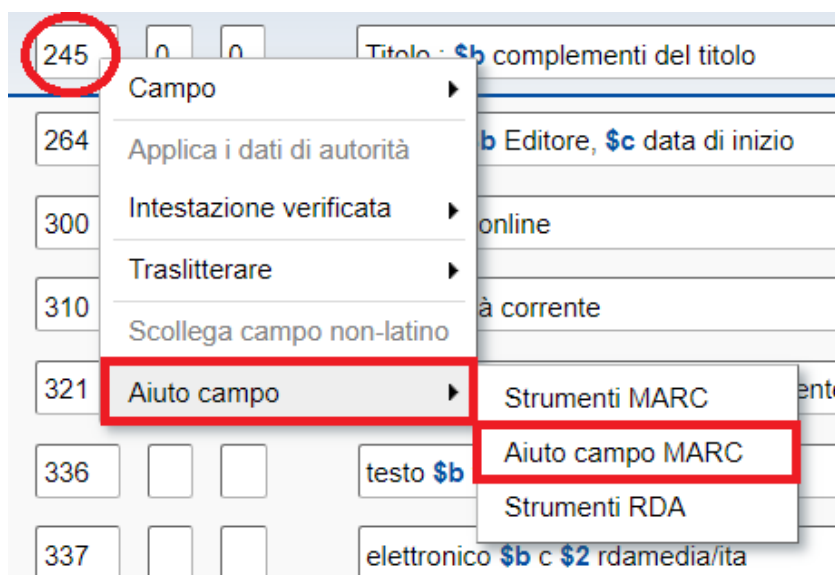
Tra i campi maggiormente utilizzati nella descrizione bibliografica relativa alle risorse elettroniche, in particolare agli eJournal, si ricordano anche i seguenti (i quali possono essere aggiunti in modo manuale cliccando sul **simbolo verde +**):

- 041: lingua, quando diversa dal luogo di pubblicazione o quando la risorsa presenta più lingue.
- 100/110: accesso principale persona / accesso principale ente.
- 700: accesso aggiunto persona.
- 321: periodicità precedente a quella corrente.

I tag si presenteranno in forma 'precompilata', riportando al proprio interno la descrizione del contenuto da inserire: questa dovrà essere cancellata e sostituita con l'informazione specifica.

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|-----|---|---|--|
| 022 | 0 | | ISSN \$i ISSN-L | 022 | 0 | | 2421-356X |
| 090 | | | \$b | 090 | | | \$b |
| 049 | | | UTVA | 049 | | | UTVA |
| 245 | 0 | 0 | Titolo : \$b complementi del titolo | 245 | 0 | 0 | Terra e vita : \$b il settimanale dell'agricoltura |
| 246 | | | | 246 | 3 | 3 | Terra è vita |
| 264 | | 1 | Luogo : \$b Editore, \$c data di inizio | 264 | | 1 | Milano : \$b Edagricole, \$c 2019- |
| 300 | | | 1 risorsa online | 300 | | | 1 risorsa online |
| 310 | | | Periodicità corrente | 310 | | | Settimanale |
| 336 | | | testo \$b txt \$2 rdacontent/ita | 336 | | | testo \$b txt \$2 rdacontent/ita |
| 337 | | | elettronico \$b c \$2 rdamedia/ita | 337 | | | elettronico \$b c \$2 rdamedia/ita |
| 338 | | | risorsa online \$b cr \$2 rdacarrier/ita | 338 | | | risorsa online \$b cr \$2 rdacarrier/ita |
| 362 | 1 | | Comincia con il numero ... | 362 | 0 | | A. 60. (3 gennaio 2019)- |

Cliccando il tasto destro del mouse sopra i singoli tag, è possibile scegliere **Aiuto campo > Aiuto campo MARC** per venire indirizzati alla pagina di supporto OCLC relativa alla descrizione bibliografica.



Dopo aver completato la descrizione bibliografica, cliccare **Salva > Aggiungi il record a WorldCat**.

Stampa Modifica ▼ Record ▼ Azione avanzata **Salva ▼** Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record formattato.

Record bibliografico

Annulla selezioni

LDR nas i

- Aggiungi il record a WorldCat
- Aggiungi record e imposta il livello audience posseduti
- Sostituisci record bibliografico
- Salva e blocca record bibliografico
- Salva record in elaborazione

Conclusa correttamente la procedura, comparirà la scritta 'Record aggiunto', evidenziata in verde.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record 1425487618 aggiunto.

Nel caso in cui, dopo aver salvato il record, si volesse modificare la descrizione bibliografica, aprire nuovamente il titolo, apportare le dovute modifiche e cliccare **Salva>Sostituisci record bibliografico**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record 1425487618 aggiunto.

Identificativo OCLC: 1425487618 **Posseduto WorldCat**

Periodico elettronico (digitale) Livello audience posseduti: Altre biblioteche: 0

Aggiungi il record a WorldCat
Aggiungi record e imposta il livello audience posseduti
Sostituisci record bibliografico
Salva e blocca record bibliografico
Salva record in elaborazione

A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta 'Record sostituito', evidenziata in verde.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record sostituito.

Per eliminare il record cliccare **Record > Elimina**.

Stampa Modifica Record Azione avanzata Salva Imposta livello audience posseduti ed esporta

Record sostituito.

Identificativo OCLC: 1425487618 **Non posseduto**

Periodico elettronico

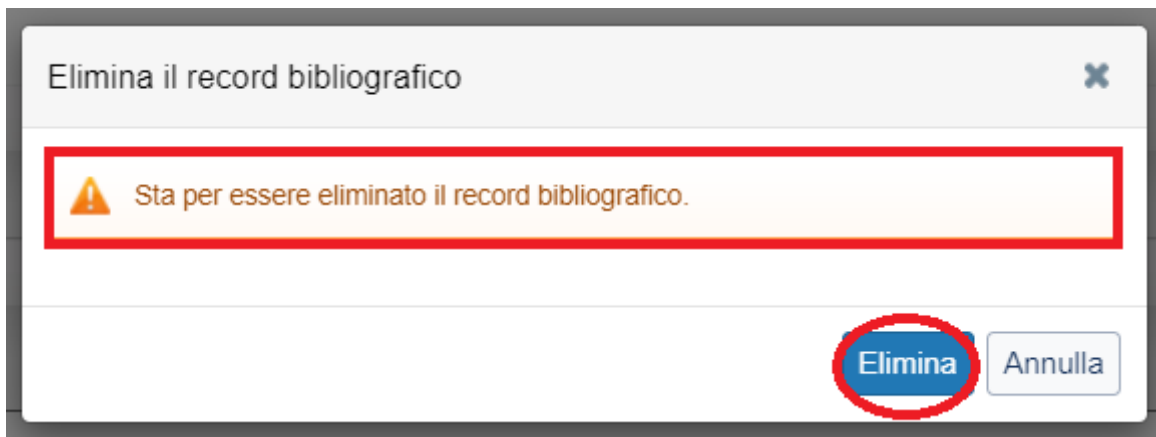
Altri record collegati all'opera numero
Record bibliografico

Annula selezioni

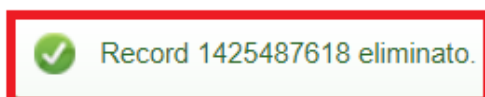
LDR
001
005
008
006
007

Imposta il livello audience posseduti su
Elimina possesso WorldCat
Deriva record bibliografico
Dati bibliografici costanti
LHR
Modificare la visualizzazione del testo
Cambia Tipologia materiale
Verifica tutte le intestazioni
Aggiungi intestazioni di soggetto equivalenti
Formatta
Valida
Elimina
Invia a
Confronta...
Inviare la richiesta di modifica del record ...
Visualizza in WorldCat Discovery
Visualizza in WorldCat.org

Apparirà l'avviso 'Sta per essere eliminato il record bibliografico': cliccare **Elimina** per procedere.



A procedura correttamente conclusa, comparirà la scritta 'Record eliminato'.



Al termine del processo, copiare l'identificativo OCLC e proseguire con l'iter per gli acquisti.